

江油市中坝职业中学校

初级会计电算化技能考核方案

一、课程考核方案总体设计

为了着力提高学生自主学习的意识和能力，科学测评学生的学习行为和成果，达到培养具有创新意识和较高动手能力的电算化会计应用性人才的目的。

1. 课程性质

初级会计电算化课程是集基础会计、计算机应用基础于一体的交叉性学科，具有多学科性、实践性强的特点。通过本课程的学习，使学生获得会计电算化理论及会计软件工作原理等基本知识，培养学生的实际操作能力，使学生受到会计电算化实现手段的训练，增强学生用会计软件处理经济业务的意识，能够操作一个实用会计软件。

2. 考核目标

通过考核检测学生对会计软件工作原理的运用程度，重点考核学生对会计软件的实际操作能力。

3. 考核手段：

实践考核是根据试卷考核要求在教学软件中进行操作，完成实验考核并交卷。

二、考核测评计分办法

1、考核内容

涉及系统管理、总账系统和报表系统，是课程教学大纲规定必须完成且熟练掌握的基本操作，是必考内容。学生在实践考核时，根据试卷考核要求在教学软件中进行操作，完成实验考核，交卷后由任课教师根据学生完成情况和评分标准评判成绩。

本课程总成绩为 100 分，合格成绩为 60 分。

2、考核环节设置及评分细则

电算化操作评分细则			
操作内容		分值	备注
一、账套的建立（共 14 分）			
1、建立两名操作员		2 分	
2、建立账套			
其中：	①账套信息	2 分	
	②单位信息	1 分	
	③核算类型	2 分	
	④基础信息	1 分	
	⑤编码方案	1 分	
	⑥系统启用（总账）	1 分	
3、权限分配		4 分	（主要为会计人员分配总账及报表权限）
二、基础设置（共 25 分）			
4、基础档案			
其中：	①部门档案	2 分	每个 0.5 分
	②职员档案	2.5 分	每个 0.5 分
	③客户档案	2 分	每个 1 分
	④供应商档案	2 分	每个 1 分
	⑤外币及汇率	3.5 分	
5、建立会计科目			
其中：	①科目名称	6 分	共 29 个，每少一个倒扣 0.2 分/个
	②辅助核算	4 分	共 13 个，每少一个倒扣 0.3 分/个
6、设置凭证类别		3 分	每个 1 分
三、期初余额（共 10 分）			
1、总账期初余额		7 分	每个 0.5 分，共 14 个
2、辅助账期初余额		3 分	每个 1 分
四、编制凭证及审核、记账、结账（共 23 分）			
1、以会计人员登录		0.5 分	
2、编制记账凭证		16.5 分	每张凭证 1.5 分
3、以账套主管身份登录		0.5 分	

4、审核记账凭证	1.5分	可单个审核也可成批审核	
5、记账	2分		
6、结账	2分		
五、制作财务报表（共28分）			
1、定义报表格式			
其中：	①组合单元格	2分	
	②表格框	2分	
	③设置字体居中等	2分	
	④内容录入	4分	
2、定义报表公式			
其中：	①合计和计算式	5分	每个1分
	②其他函数式	6分	每个0.5分
3、定义关键字		3分	
4、报表数据生成			
其中：	①关键字录入	1分	
	②整表重算并试算平衡	1分	
5、保存报表到指定文件夹		2分	

三、题型样例

1、题型：

实际操作题（根据书后各实验内容）

2、样例：

总账日常处理

【考核要求】

（1）以会计“33 李明”的身份完成考核内容1、2的操作。

操作员“33”；密码“3”；账套“555”；会计年度“2011”；日期“2011-01-31”。

（2）以账套主管“11 王方”的身份完成考核内容4、5、6的操作。

操作员“22”；密码“2”；账套“555”；会计年度“2011”；日期“2011-01-31”。

【考核内容】

1. 填制凭证

(1) 11日，销售中心赵会购买了600元的礼品，以现金支付。

(附单据一张)，(付款凭证) 摘要：购礼品

借：销售费用(6601) 600

贷：库存现金(1001) 600

(2) 12日，收到泛美集团投资资金50000美元，汇率1:6.8。(转账支票号ZP002，(收款凭证) 摘要：收到投资

借：银行存款/中行存款(100202) 340000

贷：实收资本

(4001) 340000

2. 凭证审核

将所有凭证进行审核签字。

3. 记账

将所有已审核凭证记账。

4. 账簿查询

查询“库存现金(1001)”总账。

四、考核实施人员及时间

1、考核内容由任课教师出题

2、考核时间在高二下学期进行

3、考核负责人

由教务处和会计教研组及《初级会计电算化》学科的教师负责出题以及相关考核工作。

江油市中坝职业中学校

《基础会计》技能考核方案

一、考核范围：

《基础会计》教材范围内的经济业务，主要包括资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程、成本的计算与结转和利润及利润分配的核算。

二、考核内容：

（一）记账凭证的填制

从题目中随机抽取某一工业企业一个月常见的经济业务20笔，要求学生根据。所给经济业务选择填制记账凭证，记账凭证使用收、付、转专用记账凭证。

1. 凭证要求完成以下内容：

- （1） 填制凭证的日期和凭证编号；
- （2） 经济业务摘要；
- （3） 会计科目(包括子目、细目)名称、记账方向及金额；
- （4） 所附原始凭证张数；
- （5） 有关人员签章。

2. 考核要求

要求在180分钟内独立完成考核内容。

3. 评分标准及细则：

操作内容	分值	备注
1、记账凭证的填制	40分	2分/个（共20题）
2、账簿的登记		

其中	① 日记账的登记	10分	
	② 总账的登记	30分	
3、报表的编制			
其中	①资产负债表的编制	10分	
	②利润表的编制	10分	

评分办法具体如下：

(1) 记账凭证选用错误的，该张记账凭证为零分；

(2) 记账凭证中的会计科目、记账方向及记账金额凡有一处错误的，该张记账凭证为零分；

(3) 如果前两项均正确，

时间、编号、摘要、明细科目、合计金额、人民币符号、空格行注销、附单据、制证等处有错，一处错误 0.5分，涂改一处扣0.5分，直至该记账凭证分值被扣完为止，每张记账凭证均不得为负分。

(4) 登账及编制报表时摘要 项目内容 金额 数字书写规范清晰 账证不一致 账表不一致 余额按未规定结出一处错误 0.5分，涂改一处扣0.5分，直至该分值被扣完为止。

(二) 账簿的登记（日记账、总账）

1. 日记账的登记(10分)

(1) 考核内容及评分标准

①摘要恰当

②项目齐全而准确

③金额正确

④数字书写规范清晰

⑤账证一致

⑥余额按规定结出

(2) 要求：15分钟内完成

2. 总账的登记（30分）

(1) 考核内容及评分标准

①摘要恰当

②项目齐全而准确

③金额正确

④数字书写规范清晰

⑤账证、账账一致

⑥余额按规定结出

(2) 要求：45分钟内完成

(三) 报表的编制

1. 资产负债表的编制（10分）

(1) 考核内容及评分标准

①项目齐全而准确

②金额正确

③资产与负债及所有者权益平衡

④数字书写规范清晰

⑤账表一致

(2) 要求：15分钟内完成

2. 利润表的编制（10分）

（1）考核内容及评分标准

- ①项目齐全而准确
- ②金额正确
- ③项目准确
- ④数字书写规范清晰
- ⑤账表一致

（2）要求：15分钟内完成

三、考核等级

- （1）优：80-100分
- （2）良：70-80分
- （3）合格：60-70分
- （4）不合格：60分以下

四、考核办法

- 1、考核内容由任课教师出题
- 2、考核时间在高一下学期进行

五、考核负责人

由教务处和会计教研组及<基础会计>学科的教师负责出题以及相关考核工作。

江油市中坝职业中学校

《点钞》技能考核方案

一、考核范围：

考核单指单张和多指多张的点钞方法，在规定时间内点完规定的钞纸。

二、考核内容和要求：

1. 考核办法

实行限时限量。钞纸以把为单位，每把100张左右（±5）。

单指单张：规定40秒内完成，多指多张规定30秒内完成。

2. 考前准备

考生进场按规定位置就座，待监考人员检查核实后，一个人一个人考核。

3. 考核

监考人员发出预备口令，考生方可将点钞纸拿好打开，做好点钞准备，但在开始口令发出前，不得将点数的指头同钞纸接触。开始口令发出后，考生才能开始点钞。

4. 结束

监考人员发出“停”的口令后，考生将自己所点的整把钞纸的钞数填在点钞考核表 对应把号的后面，待监考人员清收后允许出场。

三、评分标准：

如果考生的单指单张和多指多格都数正确为100分，考生有两次补考的机会。

四、考核时间

考试时间在高二结束前。

五、考核负责人

由教科处和会计教研组及《会计技能》学科的教师负责相关考核工作。

江油市中坝职业中学校

《传票》技能考核办法

一、考核范围：

根据经济业务核算的需要，把许多单据凭证（考核用传票代替）按其金额逐张加计总金额。

二、考核的内容：

样题：

1-----10（一） _____	20-----30（一） _____
12-----21（二） _____	23-----32（二） _____
32-----41（三） _____	45-----54（三） _____
35-----44（四） _____	49-----58（四） _____
41-----50（五） _____	51-----60（五） _____
53-----62（一） _____	63-----72（一） _____
66-----75（二） _____	78-----87（二） _____
58-----67（三） _____	55-----64（三） _____
91-----100（四） _____	25-----34（四） _____
75-----84（五） _____	15-----24（五） _____

三、评分标准

时间为20分钟，每小题5分。满分为100分，60分为及格分数。

四、考核时间：高二第一学期最后一学月。

五、考核负责人：由教科处和会计教研组及《会计技能》学科的教师负责相关考核工作。