

江油市职业中学校

学生学籍管理制度

第一条 为加强我校学生学籍管理，保证学校正常的教育教学秩序，维护学生的合法权益，推进我校各项工作持续健康发展，依据教育部《中等职业学校学生学籍管理办法》，及其他相关法律、法规，制定本制度。

第二条 入学与注册

(一) 按照四川省职业教育招生规定录取的学生，持录取通知书及本人身份证或户籍簿，按学校有关要求和规定到学校办理报到、注册手续。新生在办理报到、注册手续后取得学籍。

(二) 学校应从学生入学之日起建立学生学籍档案，班主任负责填写并管理《江油市职业中学校学籍卡》，学生学籍卡及档案内容包括：

1. 基本信息；
2. 思想品德评价材料；
3. 公共基础课程和专业技能课程成绩；
4. 享受国家助学金和学费减免的信息；
5. 在校期间的奖惩材料；
6. 毕业生信息登记表。

学籍档案由专人管理，学生离校时，由学校归档保存。

(三) 学校应当将新生基本信息，各年级学生变动名册（包括转入、转出、留级、休学、退学、注销、复学、死亡的学生等情况）及时输入中等职业学校学生信息管理系统，并报教育主管部门。教育主管部门逐级审核后上报至国家教育行政部门。

(四) 新生应当按照学校规定时间到校报到，办理入学注册手续。因特殊情况，不能如期报到，应当持有关证明向学校提出书面申请。如在学校规定期限内不到学校办理相关手续，视为放弃入学资格。

(五) 学生入学后，学校发现其不符合招生条件，应当注销其学籍，并报教育主管部门备案。

(六) 新生实行秋季注册，秋季注册截至日期为10月20日。

(七) 外籍或无国籍人员进入中等职业学校就读, 应当按照国家留学生管理办法办理就读手续。港、澳、台学生按照国家有关政策办理就读手续。

(八) 学校不得以虚假信息注册学生学籍, 不得为同一学生以不同类型的高中阶段教育学校身份分别注册学籍, 不得以不同类型职业学校身份分别向教育部门和人力资源社会保障部门申报学生学籍。

第三条 学习形式与修业年限

学生实施全日制学历教育, 主要招收初中毕业生或具有同等学力者, 基本学制以 3 年为主; 招收普通高中毕业生或同等学力者, 基本学制以 1 年为主。

第四条 学籍变动与信息变更

(一) 学生学籍变动包括转学、转专业、留级、休学、注销、复学及退学。

(二) 学生因户籍迁移、家庭搬迁或个人意愿等原因可以申请转学。转学由学生本人和监护人提出申请, 经转出学校同意, 再向转入学校提出转学申请, 转入学校同意后办理转学手续。对跨省转学的学生, 由转入、转出学校分别报所在市级和省级教育行政部门备案。

在我学习未滿一学期的, 不予转学; 毕业年级学生不予转学; 休学期间不予转学。 普通高中学生可以转入我校, 但在学校时间不得少于 1 年半。

(三) 有下列情况之一, 经学校批准, 可以转专业:

1. 学生确有某一方面特长或兴趣爱好, 转专业后有利于学生就业或长远发展;
2. 学生有某一方面生理缺陷或患有某种疾病, 经县级及以上医院证明, 不宜在原专业学习, 可转入本校其他专业学习;
3. 学生留级或休学, 复学时原专业已停止招生。

跨专业大类转专业, 原则上在一年级第一学期结束前办理; 同一专业大类转专业原则上在二年级第一学期结束前办理。毕业年级学生不得转专业。

(四) 学生休学由学生本人和监护人提出申请, 学校审核同意后, 报教育行政部门备案。学生因病必须休学, 应当持县级及以上医院病情诊断证明书。

(五) 学生退学由学生本人和监护人提出申请, 经学校批准, 可办理退学手续。学生退学后, 学校应当及时报教育主管部门备案。

学生具有下列情况之一, 学校可以做退学处理:

1. 休学期满无特殊情况两周内未办理复学手续;
2. 连续休学两年, 仍不能复学;
3. 一学期旷课累计达 90 课时以上;

4.擅自离校连续二周以上。

5.一个月未参加四川省中职学生考勤监控系统考勤的。

(六)学生非正常死亡,学校应当及时报教育主管部门备案,教育主管部门逐级上报至省级教育行政部门备案。

(七)已经注册的学生(含注册毕业学生)各项信息修改属于信息变更,主要包括学生姓名、性别、出生日期、家庭住址、身份证号码、户口性质等。对信息变更,应当由学生本人或监护人提供合法身份证明等相关资料,学校修改后及时报教育行政部门备案。

第五条 成绩考核

(一)学生应当按照学校规定参加教学活动。

(二)学校按照国家或行业有关标准和要求组织考试、考查。

(三)学业成绩优秀的学生,由本人申请,经学校审批后,可以参加高一年级的课程考核,合格者可以获得相应的成绩。

(四)学生所学课程考试、考查不合格,学校应当提供补考机会,补考次数和时间由学校确定。学生缓考、留级有学校规定,学校应当及时将留级学生情况报教育主管部门备案。

(五)考试、考查和学生思想品德评价结果,学校应当及时记入学生《学籍卡》档案。

第六条 工学交替与顶岗实习

(一)学校应当按照法律法规和国家教育行政部门文件规定组织学生顶岗实习。实施工学交替的学校应当制订具体的实施方案,并报教育主管部门备案。

(二)学生顶岗实习和工学交替阶段结束后,应当由企业和学校共同完成学生实习鉴定。学校应当将学生实习单位、岗位、鉴定结果等情况记入学籍档案。

第七条 奖励与处分

(一)学生在德、智、体、美等方面表现突出,应当予以表彰和奖励。学生奖励分为国家、省、市、县、校等层次,奖项包括单项奖和综合奖,对学生的表彰和奖励应当予以公示。

(二)学校对于有不良行为的学生,可视其情节和态度分别给予警告、严重警告、记过、记大过、留校察看、开除学籍等处分。学校做出开除学籍决定,应当报教育主管部门核准。受警告、严重警告、记过、记大过、留校察看处分的学生,经过一段时间的教育,能深刻认识错误、确有改正进步的,应当撤销其处分。

(三)学生受到校级及以上奖励或处分,学校应当及时通知学生或其监护人。学生对学校做出的处分决定有异议的,可以按照有关规定提出申诉。

学校建立学生申诉的程序与机构,受理并处理学生对处分不服提出的申诉。学生对学校做出的申诉复查决定不服的,可以在收到复查决定之日起15个工作日内,向教育主管部门提出书面申诉。教育主管部门应当在收到申诉申请之日起30个工作日内做出处理并答复。

(四)对学生的奖励、记过及以上处分有关资料应当存入学生学籍档案。对学生的处分撤销后,学校应当将原处分决定和有关材料从学生个人学籍档案中移出。

第八条 毕业与结业

(一)学生达到以下要求,准予毕业:

1. 思想品德评价合格;
2. 修满教学计划规定的全部课程且成绩合格;
3. 顶岗实习或工学交替实习鉴定合格。

(二)毕业证书由国家教育行政部门统一格式并监制,省级教育行政部门统一印制,学校颁发。

(三)对于在规定的学习年限内,考核成绩(含实习)仍有不及格且未达到留级规定,或思想品德评价不合格者,以及实行学分制的学校未修满规定学分的学生,发给结业证书。

(四)毕业证书遗失可以由省级教育行政部门或其委托的机构出具学历证明书,补办学历证明书所需证明材料由省级教育行政部门规定。学历证明书与毕业证书具有同等效力。

第九条 本制度于2017年8月30日修订,自修订之日起执行。

2017年8月30日

江油市职业中学校
学籍管理员岗位职责

 江油市职业中学校

学籍管理员岗位职责

- 1、严格按照上级教育行政部门关于学籍管理的规定，做好学生的学籍管理工作。
- 2、按照全国中职学生学籍管理办法和市县教育局有关学生学籍管理的规定，办理新生学籍注册及学生休学、转学、退学等手续。未经学校领导同意，不得擅自转出或接收学生，学生档案异动应有正常手续。
- 3、建立健全并管理好学生的电子学籍档案。
- 4、负责学生学籍情况的统计报表、资料的收集。
- 5、负责上报学生班级数、学生数、辍学率、巩固率、转退（休）学人数等各类数据，并经办编班、转学，出具证明等工作。
- 6、负责做好毕业生毕业证书打印、签章等工作。
- 7、完成上级交办的其他有关工作。

江油市职业中学校

学生学籍卡

江油市中坝职业中学校

学生学籍卡

班级：2014级汽车维修1班

江油市中坝职业中学学生学籍目录

序号	学籍号	姓名	性别	学籍异动情况
				转入转出情况说明
1	1408250101	陈恩波	男	
2	1408250102	陈军	男	
3	1408250103	陈璐	男	
4	1408250104	陈湛文	男	
5	1408250105	冯天全	男	
6	1408250106	巩雪莲	男	
7	1408250107	何强	男	
8	1408250108	何涛	男	
9	1408250109	侯毅	男	
10	1408250110	胡杰	男	
11	1408250111	敬泉	男	
12	1408250112	李昌阳	男	
13	1408250113	李林	男	
14	1408250114	廖志强	男	
15	1408250115	刘杰	男	
16	1408250116	刘洋	男	
17	1408250117	龙江桥	男	
18	1408250118	罗李代洪	男	
19	1408250119	马川	男	
20	1408250120	马柯	男	
21	1408250121	秦波	男	
22	1408250122	秦飞	男	
23	1408250123	任滢华	男	
24	1408250124	尚平龙	男	
25	1408250125	史宽虎	男	
26	1408250126	苏延源	男	
27	1408250127	谭开鑫	男	

学籍异动情况

序号	学籍号	姓名	性别	学籍异动情况	
				转入	转出情况说明
28	1408250128	陶苗	男		
29	1408250129	王明昆	男		
30	1408250130	王玉辉	男		
31	1408250131	王泽辉	男		
32	1408250132	王之森	男		
33	1408250133	先宇聪	男		
34	1408250134	薛松柏	男		
35	1408250135	尹栋	男		
36	1408250136	尹宏亮	男		
37	1408250137	杨忠建	男		
38	1408250138	张亮	男		
39	1408250139	赵波	男		
40	1408250140	郑万成	男		第二期退学.
41	1408250141	张国平	男		
42	1408250142	朱光明	男		
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					

序号	55
	56
	57
	58
	59
	60
	61
	62
	63
	64
	65
	66
	67
	68
	69
	70
	71
	72
	73
	74
	75
	76
	77
	78
	79
	80

江油市中坝职业中学学生学籍卡片

专业: 汽车运用与维修 班级: 14级汽修1班 学号: 1

姓名	性别	出生年月	年龄	籍贯	民族	参加社团
陈恩波	男	99.9	15	四川江油	汉	
家庭住址 <u>江油市马角镇大广山村九组</u>						
政治面貌 <u>2014年5月4日加入中国共青团</u>						

简 历	何年何月至何年何月	在何校学习
	2014.9 - 2015.1	江油职中
	2005.9 - 2011.6	马角小学
	2011.9 - 2014.6	明镜中学



家 庭 成 员	关系	姓名	年龄	政治面貌	工作单位、职务及地址	电 话
	母子	田桂芝		群众	务农	15881625801
	父子	陈连银		群众	打工	15881629215

科 目	第一学年			第二学年			第三学年		
	第一期	第二期	学年总评	第一期	第二期	学年总评	第一期	第二期	学年总评
政 治	41.3	74							
语 文	28.7	62							
数 学	63.9	31							
外 语	61	58							
礼 仪	32								
普 通 话									
就 业 指 导									
计 算 机 基 础	71								
体 育	60	60							
专 业 课 成 绩									
机械制图	80	0							
汽车构造	45	39							
汽车电工电子	54.8	72							
汽车文化	74								

专业 课 成 绩	汽车维修基础	71									
	柴油机	73.8	73.8								
	整车	70	70								
技能 操作 成绩											
评 语								奖 惩 及日期	担 任 职 务	班 主 任 签 字	
学 年	第 一 学 期	你是一个性格开朗、思维活跃的同学。集体观念强、团结同学、尊敬老师、能主动做事。希望在学习上多花功夫，加强自我约束，做事再真诚些。下期我非常看好你。 政教处审核：								冯文松	
	第 二 学 期	你性格开朗、做事积极主动、尊敬老师、团结同学、做事认真。但要注意细节。下期看好你。 政教处审核：								冯文松	

第 二 学 年	第 一 学 期	<p>你是一个性格开朗、思维活跃的同学。能关心集体、主动做事。本期成长明显。但贪玩、自我的毛病仍然存在。希望做事再认真些。下期继续努力。</p> <p>操行等级：优 政教处审核：</p>			冯文松
	第 二 学 期	<p>你思维一直活跃。能关心集体。做事认真。成长明显。贪玩的毛病还未改。希望你能够吃苦。</p> <p>操行等级：优 政教处审核：</p>			冯文松
顶岗实习评价			奖 惩 及日期	担 任 职 务	班 主 任 签 字
第 三 学 年	第 一 学 期	<p>实习期间能自觉遵守企业的各项规定及要求。按时到岗。服从安排。工作积极主动。踏实肯干。</p> <p>操行等级：优 政教处审核：</p>			冯文松
	第 二 学 期	<p>工作中能虚心向人请教。能吃苦。能将所学运用到工作中。能与同事友好相处。</p> <p>操行等级：优 政教处审核：</p>			冯文松

考勤统计	第一学年		第二学年		第三学年	
	第一学期	第二学期	第一学期	第二学期	第一学期	第二学期
事假(天)	1	1	2	1		
病假(天)	1	1		1		
旷课(节)						
迟到(次)						
早退(次)						
入学日期	2014年9月1日		复学日期	年 月 日	毕业日期	2017年6月30日
休学日期	年 月 日	休学原因				
退学日期	年 月 日	退学原因				
转学日期	年 月 日	转学原因				
就业单位或就读学校	江油市职业中学校					
毕业评价	该生在校期间能与同学友好相处尊敬师长团结同学乐于助人遇事能换位思考积极参加各种活动和实习实践各方面动手能力较强					
学校审核意见	同意毕业					



2017年6月30日

江油市职业中学校 2017 级注册学籍人数汇总表

学校名称		江油市职业中学校			
填表人	林永茂	填表时间	2017 年 11 月	联系电话	18981157639
招生人数	1252 人	学制	3	学习形式	全日制
序号	专业名称		专业代码	招生人数	招生范围
1	电子商务		121100	30	省内
2	工艺美术		142000	88	省内
3	会计		120100	97	省内
4	机电技术应用		051300	57	省内
5	计算机应用		090100	327	省内
6	建筑工程施工		040100	59	省内
7	旅游服务与管理		130200	59	省内
8	模具制造技术		051500	52	省内
9	汽车运用与维修		082500	265	省内
10	数控技术应用		051400	170	省内
11	休闲体育服务与管理		150200	48	省内
学校意见	校长签字:	学校主管部门意见	负责人签字:	学籍管理员审核意见:	职成科长签字:
	(学校盖章)		(盖章)	学籍管理章	
	年 月 日		年 月 日	年 月 日	年 月 日

绵阳市 2017 届中等职业学校毕业证办理汇总表

学校名称		江油市职业中学校			
填表人	林永茂	填表时间	2017 年 7 月	联系电话	18981157639
毕业人数	1250	学制	3	学习形式	全日制
序号	专业名称	专业代码	毕业人数	招生范围	
1	电子技术应用	091300	27	省内	
2	电子商务	121100	25	省内	
3	服装设计与工艺	142400	12	省内	
4	工艺美术	142000	50	省内	
5	会计	120100	140	省内	
6	机电技术应用	051300	71	省内	
7	计算机应用	090100	227	省内	
8	建筑工程施工	040100	129	省内	
9	旅游服务与管理	130200	68	省内	
10	模具制造技术	051500	73	省内	
11	汽车运用与维修	082500	214	省内	
12	汽车整车与配件营销	082800	14	省内	
13	数控技术应用	051400	166	省内	
14	休闲体育服务与管理	150200	34	省内	
学校意见	校长签字:	学校主管部门 意见	负责人签字:	学籍管理员审核意见:	职成科长签字:
	(学校盖章)		(盖章)		学籍管理章
	年 月 日		年 月 日	年 月 日	年 月 日