

# 江油市职业中学校 教师期末教学考核评分细则

专业（教研组）：

姓名：

序号	总分	项目	考核评分	评分方式
1	80分	教师工作量（27分）	达全校平均课时（含晚自习）：15分，每少1节扣2分，超课时1节加0.5分。（行政及兼职教辅人员按0.5个工作量计），教师全期顶课5节以上：加2分，教师全期顶课10节以上（含10节）：加5分	教务处、专业部长（教研组长）
2		教学计划、总结、记分册、听课记录等（4分）	按时并齐全：4分；未按时但齐全：3分；不全：2分，无：0分	教务处、专业部长（教研组长）
3		成绩上内网（2分）	按要求完成：2分，未按要求完成的：1分，未上成绩的：0分	教务处、专业部长（教研组长）
4		教案检查（6分）	A等：6分，B等：5分，C等：3分；D等：2分，无备课本为教学事故：0分。电子教案须有备注	教务处、专业部长（教研组长）
5		课堂组织（5分）	上课效果好无人违纪5分，有5人以内违纪4分，有10人以内违纪2分，超过一半违纪0分	自评+巡查
6		上课到位（6分）	全勤：6分，早退、迟到酌情扣分	自评
7		作业布置与批改（6分）	完成规定批改次数且批阅细致：6分，未按要求每学月少1次扣1分，无作业布置及批改：0分艺体按课堂测试次数	自评
8		听课（6分）	按要求完成听课任务：6分，少1次扣1分，听课造假的：0分	自评
9		校本研修（1分）	参加学校组织的或各专业组、教研组有本组研修主题且有过程资料及成果资料（参研人员）：1分	教务处、专业部长（教研组长）
10		教师授课电教媒体使用（3分）	能利用课件及多媒体手段教学的：3分，能用的：2分，不用的：0分	自评
11		教师出题（2分）	完成出题任务且效果好的：2分，完成出题任务但有问题的：1分，没有出题的：0分	自评
12		晚辅导效果及到位（8分）	教师辅导班级全A等：8分，教师辅导班级有B等：6分，教师辅导班级有C等：4分，教师辅导班级有D等：2分，无晚自习的：0分	教务处
13		传帮带活动（2分）	指导青年教师成长且各项资料完备的：2分，其他：1分	教务处



# 教师综合教学质量百分制考核细则

随着课改的不断深化，对教师队伍的要求也越来越高，过去那种只要认真教好书，就可以做一个好教师的看法，已经不能适应教育形势的发展变化。为进一步全面提高教师队伍整体素质，激发教师不断进取的积极性，对原有的考核与管理制度实施改革，推进“百分制”管理的新举措。这不仅是对教师以往成绩和荣誉的肯定与展示，更是对教师成长过程轨迹的全面体现。这一制度的实施能让教师自我加压，产生前进的动力，增强“比、学、赶、帮、超”的意识，同时这一管理制度也有利于学校对教师的业务素质有一种综合、公平的评价。

## 一、“百分制”管理的基本涵义

学校中的每一位教师都有自己的教学特点，个性也都与众不同，只有发挥他们的特长，合理的张扬个性，才能人尽其才，才能培养出能适应社会发展的有个性的中学生。如果用单一尺度去评价每一位教师，显然有失公平。在学校的日常管理中，我们感到教师在教学能力、教学实绩、科研能力、工作态度等方面存在着一定的差异性，因而不可能在某一方面或某一角度上来全面准确地评价一位教师的整体素质水平。“百分制”管理就是全方位综合、客观、科学地去评价一位教师，不仅为学校宏观管理提供了直观的信息平台，更为教师未来进步和努力方向提供知己知彼的信息。通过考核评价，教师既看到了自己的长处，激发进一步提高的愿望，又找到自己与其他教师的差距，明确了今后发展的目标。同时也找到了身边的学习典型。这种绩效考核与评优树先结合起来的方式，将会有力调动教师提高自身综合素质的积极性。

二、评选比例 根据本条例，每年教师节推选 30% 为先进教师，并给予奖励。

**江油市职业中学校**  
**教师评职、晋级教学业绩量化评分**  
**方 案**

根据江油市职业中学校教职工代表大会通过的《教师评职晋级量化考核方案》，结合学校教学工作实际，拟定教师教学业绩量化评分方案：

**一、教师教学工作业绩权重分值（共 13 分）**

教学工作量：10 分

教研科研、论文、教学技能竞赛：各 1 分，共 3 分

**二、量化评分细则**

**1、教学工作量（考核近三年教师担任教学工作量）**

（1）担任教学工作达到近三年全校平均课时量的，得 10 分，

（2）担任教学工作未达到近三年全校平均课时量的，得 8 分，

（3）未担任教学工作的教辅人员或工作量未达到近三年全校平均课时量半数的兼职教辅人员，得 8 分，

（4）教辅人员担任教学及以上的，得 10 分，

（5）教辅人员未达到近三年全校平均课时量半数的，得 8 分，

（6）行政人员达到应上课时量的，得 10 分，未达到应上课时量的，得 8 分，

（7）专业部长、教研组长接近近三年全校平均课时量减 1 节考评。

**2、教研、论文、教学技能竞赛（考核近三年）**

（1）教师发表过经验文章、论文、刊物等，得 1 分，

(2) 教师上过校级、市级、省级、国家级教研课、公开课、说课、课堂实录、课堂展示的，或承担各类科研课题研究的参研者，得 1 分，

(3) 教师参加过各项教学技能比赛、专业技能比赛的，或指导学生参加各项技能比赛（文化、艺术类等）获奖的，得 1 分

特别说明：以上三项需教师按照教务处规定的时间内交本人的各项原件资料进行审核，不交本人原件资料审核或未按时交资料审核的，不得分。

注：对于公开课、教学竞赛中，同一样材料（如参加说课赛、微课赛等）只能在一种类别中加分，不能重复计分。

江油职中教代会主席团

二〇一七年五月八日

# 江油市职业中学校文件

江职办〔2016〕012

江油市职业中学校

## 关于成立 2016-2017 学年度督导教学听、评课指导小组的 通 知

为了加强学校常规教学过程管理与监督，规范教学行为，提高课堂教学效率，增进教师间交流，发挥课堂教学的主阵地作用，同时也为了长期开展“传帮带”活动，学校决定成立 2018-2019 学年度第一届由行政领导、中层干部、专业部长、教研组长、部分教师组成的听课、评课指导小组，负责学校听课、评课等工作。

### 一、组织机构：

组 长： 杨 屏

副组长：张真真

第一小组： 小组长：何 洪

组 员：杜 丽、罗 艳、张文华、郝建军、张真真

第二小组：          小组长： 李英明

组 员：魏宏坤、胡 永、朱 兵、程 鸿

第三小组：          小组长：高 英

组员：邓 敏、杨 屏、祝 琼、王成刚

## 二、工作职责：

1. 督导听、评课组由教务处分管，代表学校对课堂教学实施监控、指导、评估。同时，参加教务处的每周教学检查。听课、评课小组成员可以随机进班听课，参与评课。通过听课，对常规教学和教学管理工作中的不足之处，及时与教务处联系报告，以便加以改进，保证教学质量。

2. 凡是学校大型公开课，要求全听全评。

3. 各学科组长负责组织教师听本科组的公开课，科组会议上进行评课。对被听课人的教育教学情况给予客观、公正的评价，并写出书面综合评价留存教务科，作为教师优质课、优秀教案、科研成果奖、先进教研室、先进学科等评选的依据和职称晋升的材料之一。对教学效果欠佳的老师提出具体改进建议或书面交流沟通，以帮助他们逐步提高教学效果，胜任教学工作。

4. 各组平均每周至少听评一节课。

5. 各组听课时，小组长负责通知相关人员，其中行政干部、年级主任、所听学科科组长必须到位并在该听课班记录表上签名；听课后要迅速组织评课。

6. 各小组长负责填写“听、评课登记簿”，期末上交到教务处。
7. 本年度新教师、本学期无课、少课的年轻教师应随督导组共同听课（具体人员由教务处安排），参加评课，以便更快地提高自身教学水平。

江油市职业中学校 教务处

二〇一六年五月二十日

---

主送:各校长办公室

抄送:各处室、专业部组、教研组

---

共印 40 份



## 优质课教案展示



