

2017年秋A区半期考试监考安排表1

| 考试时间 | | | 考室 编号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------|----------------|-------|-----|----------------|-------|---------|------|----------|---------|----------|----------|----------|-----------|------------|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 室1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| 所在教室 | | | 102 | 104 | 105 | 106 | 114 | 115 | 116 | 119 | 211 | 213 | 214 | 220 | 215 | 216 | 315 | 317 | 316 | 318 | 320 | 313 | 314 | 217 | 219 | 217 | 218 | 513 | 515 | 303 | 305 | 306 | 307 | 302 | 304 | 517 | 308 | 301 | 519 |
| | | | 参考科目 | | | 16建高1 | 16建高1、2 | 17建高 | 17建高 | 17航空 | 17美高17航空 | 16航空 | 17美高 | 17财经合班 | 17财经1 | 17财经2 | 15幼教1 | 15幼教2 | 15幼教4 | 16幼教1 | 16幼教3 | 16幼教2 | 16幼教4 | 16幼教5 | 17幼教1 | 17幼教2 | 17幼教3 | 17幼教4 | 17幼教5 | 17幼教6 | 17幼教合班1 | 17幼教合班2 | 16数控 | 16机器人 | 16数控16机器 | 16模具 | 17数控 | 17机器人 | 17数控17机 |
| 人数 | | | | | | 32 | 30 | 30 | 30 | 32 | 30 | 35 | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 | 48 | 45 | 45 | 40 | 47 | 40 | 48 | 40 | 40 | 40 | 40 | 47 | 25 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | 35 | 40 | 40 | 30 |
| | | | 11月9日 | 上午 | 10:20 11:40 | 63 | 91 | 42 | 87 | 7 53 | 22 | 50 70 | 29 | 69 | 26 96 | 37 73 | 60 | <u>115</u> | 8 | 13 | 48 43 | 技能 考试 6 | 技能 考试 81 | 技能 考试 114 | 89 4 | 11 20 | 109 21 | 67 23 | 49 25 | 101 | 110 | 116 | 24 15 | 41 3 | 111 83 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 68 |
| 下午 | 2:00 3:20 | | | | | | | | | | | | | 60 | <u>115</u> | 8 | 13 94 | 48 43 | 技能 考试 6 | 技能 考试 81 | 技能 考试 114 | 89 4 | 11 20 | 109 21 | 67 23 | 49 25 | 101 | 110 | 116 | 24 15 | 41 3 | 111 83 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 68 | 10 119 | 33 117 | 35 |
| | 3:40 5:00 | 63 | | 91 | 42 | 87 | 7 53 | 22 | 50 70 | 29 | 69 | 26 96 | 37 73 | | 60 | <u>115</u> | 8 | 13 94 | 48 43 | 技能 考试 6 | 技能 考试 81 | 技能 考试 114 | 89 4 | 11 20 | 109 21 | 67 23 | 49 25 | 101 | 110 | 116 | 24 15 | 41 3 | 111 83 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 68 | 10 119 | 33 117 |
| 11月10日 | 上午 | 8:00 10:00 | | | | | | | | | | | | 60 | <u>115</u> | 8 | 技能 考试 13 94 | 技能 考试 48 55 | 技能 考试 6 | 技能 考试 81 | 技能 考试 114 | 89 4 | 11 20 | 109 21 | 67 23 | 49 25 | 101 | 110 | 116 | 24 15 | 41 3 | 111 83 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 68 | 10 119 | 33 117 | 35 |
| | | 10:20 11:40 | 63 | 91 | 42 | 87 | 7 53 | 22 | 50 70 | 29 | 69 | 26 96 | 37 73 | | 60 | <u>115</u> | 8 | 技能 考试 13 94 | 技能 考试 48 55 | 技能 考试 6 | 技能 考试 81 | 技能 考试 114 | 技能 考试 89 4 | 技能 考试 11 20 | 技能 考试 109 21 | 技能 考试 67 23 | 技能 考试 49 25 | 技能 考试 101 | | | 24 15 | <u>41</u> 3 | 111 83 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 68 | 10 119 | 33 117 |
| | 下午 | 1:40 3:00 | 63 | 91 | 42 | 87 | 7 53 | 22 | 50 70 | 29 | 69 | 26 96 | 37 73 | <u>60</u> | <u>115</u> | 8 | 13 94 | 48 55 | 6 | 81 | 114 | 技能 考试 89 4 | 技能 考试 11 20 | 技能 考试 109 21 | 技能 考试 67 23 | 技能 考试 49 25 | 技能 考试 101 | | | 24 15 | 41 3 | 111 83 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 68 | 10 119 | 33 117 | 35 |

- 1、监考教师每堂考试提前10分钟领取试卷并进行考前签到。
- 2、每堂考试不得提前收取学生试卷，考生不得提前交卷。
- 3、个别班无考试科目由监考教师组织考前复习（监考教师编号有下划线的堂次表示无考试科目，该堂考试的监考老师仍需进行考前考后签到）。
- 4、每堂考完后监考教师分科收齐（合班考室请按班级分开收）并整理装订好试卷交试卷验收老师处并进行考后签到。
- 5、候补监考老师每堂考试前也必须进行考前签到，否则按缺考处理。
- 6、高考班11月9日上午9:30开始考《数学》，就业班11月9日上午10:20开始考第一堂。

2017 年 秋 A 区 半 期 考 试 监 考 安 排 表 2

| 时 间 | | 考 试 人 数 | | 考 试 科 目 | | 参 考 班 级 | | 参 考 室 | | 考 室 编 号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------|------------------|----|------------------|-----|------------------|----|-------------|-------------|-------------------|-------------------|------------------|---------|----------|---------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------|------------|-------------|-------------|------|-----------|---------|-----------|----|----------|----------|----------|----|----------|-----------|------------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月9日 | 上午 | 10:20 11:40 | 19 | 51 | 123 | 54 | 85 | 47 | 技能考试 125 | 77 100 | 82 106 | 80 88 | 31 5 | 92 18 | 58 | 84 17 | 57 36 | 46 52 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 16 79 | 124 44 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 102 66 | 1 72 | 103 93 | 59 | 39 78 | 45 61 | 32 12 | 14 | 97 28 | 64 113 | 127 107 | 14 |
| | 下午 | 2:00 3:20 | 19 | 51 | 123 | 54 | 85 | 47 | 技能考试 125 | 77 100 | 82 106 | 80 88 | 31 5 | 92 18 | 58 5 | 84 17 | 57 36 | 46 52 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 16 79 | 124 44 | 技能考试 | 技能考试 65 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 102 66 | 1 72 | 103 93 | 59 | 39 78 | 45 61 | 32 12 | 14 | 97 28 | 64 113 | 127 107 | 14 |
| | 3:40 5:00 | 19 | | | | | | | 技能考试 125 | 77 100 | 82 106 | 80 88 | | | | 84 17 | 57 36 | 46 52 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 16 79 | 124 44 | 技能考试 | 技能考试 65 | 技能考试 126 | 技能考试 105 | 技能考试 | 102 66 | 1 72 | 103 93 | 59 | | | | | | | | |
| 11月10日 | 上午 | 8:00 10:00 | 19 | 51 | 123 | 54 | 85 | 47 | 技能考试 125 | 技能考试 77 100 | 技能考试 82 106 | 技能考试 80 88 | 31 5 | 92 18 | 58 5 | 84 17 | 57 36 | 46 52 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 16 120 | 124 44 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 102 66 | 1 72 | 103 93 | 59 | 39 78 | 45 61 | 32 12 | 14 | 97 28 | 64 113 | 127 107 | 14 |
| | 上午 | 10:20 11:40 | 19 | | | | | | 技能考试 125 | 技能考试 77 100 | 技能考试 82 106 | 技能考试 80 88 | | | | 84 17 | 57 36 | 46 52 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 16 79 | 124 44 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 74 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 59 | | | | | | | | |
| | 下午 | 1:40 3:00 | 19 | 51 | 123 | 54 | 85 | 47 | 技能考试 125 | 技能考试 77 100 | 技能考试 82 106 | 技能考试 80 88 | 31 5 | 92 18 | 58 5 | 84 17 | 57 36 | 46 52 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 16 79 | 124 44 | 技能考试 | 65 | 126 | 技能考试 | 74 | 技能考试 | 技能考试 | 技能考试 | 59 | 39 78 | 45 61 | 32 12 | 14 | 97 28 | 64 113 | 127 107 | 14 |

- 1、监考教师每堂考试提前10分钟领取试卷并进行考前签到。
- 2、每堂考试不得提前收取学生试卷，考生不得提前交卷。
- 3、个别班无考试科目由监考教师组织考前复习（监考教师编号有下划线的堂次表示无考试科目，该堂考试的监考老师仍需进行考前考后签到）。
- 4、每堂考完后监考教师分科收齐（合班考室请按班级分开收）并整理装订好试卷交试卷验收老师处并进行考后签到。
- 5、候补监考老师每堂考试前也必须进行考前签到，否则按缺考处理。
- 6、高考班11月9日上午9:30开始考《数学》，就业班11月9日上午10:20开始考第一堂。

2017年秋A区期末考试监考安排表1

| 时间 | | 考场所在教室 | 考生所在教室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----|----------------|---------|------|------|------|----------|------|---------|--------|-------|----------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|-----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | |
| | | 16建高1 | 16建高1、2 | 17建高 | 17建高 | 17航空 | 17美高17航空 | 16航空 | 17美高 | 17财经合班 | 17财经1 | 17财经2 | 16幼教1 | 16幼教3 | 16幼教2 | 16幼教4 | 16幼教5 | 17幼教1 | 17幼教2 | 17幼教3 | 17幼教4 | 17幼教5 | 17幼教6 | 17幼教合班1 | 17幼教合班2 | 16数控 | 16机器人 | 16模具 | 17数控 | 17机器人 | 17数控17机器人 | 17机电 | 17模具 | 17机电17模具 | 16旅游 | 17旅游高考 | 17旅游高考 | | |
| | | 32 | 30 | 30 | 30 | 32 | 30 | 35 | 30 | 30 | 35 | 35 | 45 | 40 | 47 | 40 | 48 | 40 | 40 | 40 | 40 | 38 | 38 | 25 | 23 | 25 | 35 | 30 | 46 | 40 | 40 | 40 | 30 | 40 | 40 | 23 | 32 | 30 | 28 |
| 1月22日 | 下午 | 3:30 4:50 | 63 | 91 | 42 | 87 | 7 53 | 22 | 50 8 | 29 | 69 | 26 96 | 37 73 | 13 94 | 48 43 | 6 59 | 130 81 | 114 115 | 89 4 | 11 20 | 109 21 | 67 23 | 49 25 | 101 | 110 | 116 | 24 15 | 41 3 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 128 | 10 119 | 33 117 | 35 | 19 | 51 | 123 | |
| 1月23日 | 上午 | 8:40 10:00 | 63 | 91 | 42 | 87 | 7 53 | 22 | 50 8 | 29 | 69 | 26 96 | 37 73 | 13 94 | 48 43 | 技能 考试 6 59 | 技能 考试 130 81 | 技能 考试 114 115 | 89 4 | 11 20 | 109 21 | 67 23 | 49 25 | 101 | 110 | 116 | 24 15 | 41 3 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 128 | 10 119 | 33 117 | 35 | 19 | 51 | 123 | |
| | | 10:20 11:40 | | | | | | | | | | | | | 13 94 | 48 43 | 技能 考试 6 59 | 技能 考试 130 81 | 技能 考试 114 115 | 89 4 | 11 20 | 109 21 | 67 23 | 49 25 | 101 | 110 | 116 | 24 15 | 41 3 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 128 | 10 119 | 33 117 | 35 | 19 | | |
| | 下午 | 2:00 3:20 | 63 | 91 | 42 | 87 | 7 53 | 22 | 50 8 | 29 | 69 | 26 96 | 37 73 | 技能 考试 13 94 | 技能 考试 48 55 | 技能 考试 6 59 | 技能 考试 130 81 | 技能 考试 114 115 | 技能 考试 89 4 | 技能 考试 11 20 | 技能 考试 109 21 | 技能 考试 67 23 | 技能 考试 49 25 | 技能 考试 101 | 回本班 教室复 习 | 回本班 教室复 习 | 24 15 | 41 3 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 128 | 10 119 | 33 117 | 35 | 19 | 51 | 123 | |
| | | 3:40 5:00 | | | | | | | | | | | | | 技能 考试 13 94 | 技能 考试 48 55 | 技能 考试 6 59 | 技能 考试 130 81 | 技能 考试 114 115 | 技能 考试 89 4 | 技能 考试 11 20 | 技能 考试 109 21 | 技能 考试 67 23 | 技能 考试 49 25 | 技能 考试 101 | | | 24 15 | 41 3 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 128 | 10 119 | 33 117 | 35 | 19 | | |
| 1月24日 | 上午 | 9:10 10:30 | 63 | 91 | 42 | 87 | 7 53 | 22 | 50 8 | 29 | 69 | 26 96 | 37 73 | 13 94 | 48 55 | 6 59 | 130 81 | 114 115 | 89 4 | 11 20 | 109 21 | 67 23 | 49 25 | 101 | 110 | 116 | 24 15 | 41 3 | 56 76 | 104 40 | 62 118 | 27 128 | 10 119 | 33 117 | 35 | 19 | 51 | 123 | |

- 1、监考教师每堂考试提前10分钟领取试卷并进行考前签到。
- 2、每堂考试不得提前收取学生试卷，考生不得提前交卷。
- 3、个别班无考试科目由监考教师组织考前复习（监考教师编号有下划线的堂次表示无考试科目，该堂考试的监考老师仍需进行考前考后签到）。
- 4、每堂考完后监考教师分科收齐（合班考室请按班级分开收）并整理装订好试卷交试卷验收老师处并进行考后签到。
- 5、候补监考老师每堂考试前也必须进行考前签到，否则按缺考处理。
- 6、高考班1月22日下午2:40开始考《数学》，就业班1月22日下午3:30开始考第一堂。

2017 年 秋 A 区 期 末 考 试 监 考 安 排 表 2

| 时 间 | | | | 考 室 编 号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 63 | | 64 | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|-------------|--|------------------|--|----|----|----|-----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|----------|----------------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------------|----------|-----------|------------------|
| | | | | 所 在 教 室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 考 试 人 数 | | | | 参 考 班 级 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16级信息班 | | 17级信息班 | | | | | | | | | |
| | | | | 参 考 考 试 科 目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1月22日 | | | | 下午 | | 3: 30 4: 50 | | 54 | 85 | 47 | 技能 考试 125 | 77 100 | 技能 考试 82 106 | 80 88 | 31 5 | 92 18 | 58 131 | 84 17 | 57 36 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 44 79 | 124 111 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 74 129 | 102 66 | 1 72 | 103 93 | 59 | 39 78 | 45 61 | 32 12 14 | 97 28 | 64 113 | 127 107 14 |
| 1月23日 | | | | 上午 | | 8:40 10:00 | | 54 | 85 | 47 | 技能 考试 125 | 77 100 | 技能 考试 82 106 | 80 88 | 31 5 | 92 18 | 58 131 | 84 17 | 57 36 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 44 79 | 124 111 | 技能 考试 | 技能 考试 65 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 102 66 | 1 72 | 103 93 | 59 | 39 78 | 45 61 | 32 12 14 | 97 28 | 64 113 | 127 107 14 |
| | | | | | | 10: 20 11: 40 | | 54 | 85 | 47 | 技能 考试 125 | 77 100 | 技能 考试 82 106 | 80 88 | 31 5 | 92 18 | 58 131 | 84 17 | 57 36 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 44 79 | 124 111 | 技能 考试 | 技能 考试 65 | 技能 考试 126 | 技能 考试 105 | 技能 考试 | 102 66 | 1 72 | 103 93 | 59 | 39 78 | 45 61 | 32 12 14 | 97 28 | 64 113 | 127 107 14 |
| 1月24日 | | | | 上午 | | 2:00 3:20 | | 54 | 85 | 47 | 技能 考试 125 | 技能 考试 77 100 | 技能 考试 82 52 | 技能 考试 80 88 | 31 5 | 92 18 | 58 131 | 84 17 | 57 36 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 44 79 | 124 111 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 102 66 | 1 72 | 103 93 | 59 | 39 78 | 45 61 | 32 12 14 | 97 28 | 64 113 | 127 107 14 |
| | | | | | | 3: 40 5: 00 | | 54 | 85 | 47 | 技能 考试 125 | 技能 考试 77 100 | 技能 考试 82 52 | 技能 考试 80 88 | 31 5 | 92 18 | 58 131 | 84 17 | 57 36 | 30 112 | 71 90 | 86 108 | 44 79 | 124 111 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 技能 考试 | 59 | 39 78 |

- 1、监考教师每堂考试提前10分钟领取试卷并进行考前签到。
- 2、每堂考试不得提前收取学生试卷，考生不得提前交卷。
- 3、个别班无考试科目由监考教师组织考前复习（监考教师编号有下划线的堂次表示无考试科目，该堂考试的监考老师仍需进行考前考后签到）。
- 4、每堂考完后监考教师分科收齐（合班考室请按班级分开收）并整理装订好试卷交试卷验收老师处并进行考后签到。
- 5、候补监考老师每堂考试前也必须进行考前签到，否则按缺考处理。
- 6、高考班1月22日下午2:40开始考《数学》，就业班1月22日下午3:30开始考第一堂。

四川省职业资格鉴定

考试考务手册

二〇一六年六月

四川省职业资格鉴定考试考务手册

一、江油市职业中学考点组织机构

考场 主任：任慎兴

考场副主任：刘寿林 王 勇 李彤春 谢冬梅

主 考：魏宏坤 杨 梅

考务 安排：汤志强 张 利

考试 联络：段加金 欧更琼 陈 军

二、考试科目及时间

6月15日下午：15：10——17：10 中级“计算机操作员”上机

三、巡视及其它工作

1、考场巡视：马远通 文 晋 易 勇 王容坤 杨远辉 罗 铭

2、安全保卫工作：何 刚 郝建军 杨 屏 尚昭友 杨 金

四、江油市职业中学职业资格鉴定 技能考核安排

（一）计算机专业 巡视监考 杨 梅

1、考试时间：2015年6月15日下午15：10—17：10

2、考试及监考安排

| 批次 | 时间 | 考 室 | 地 点 | 准考证号 | 人数 | 监考教师 |
|-------------|-------------------|------|-------|-----------|----|---------|
| 第 一 批 | 15: 10— 17: 10 | 第一考室 | 第一机房 | 1—35 号 | 35 | 杨春霞、张 健 |
| | | 第二考室 | 第二机房 | 36—70 号 | 35 | 付盛梅、彭 莉 |
| | | 第三考室 | 第三机房 | 71—105 号 | 35 | 钱 乾、彭世聪 |
| | | 第四考室 | 第四机房 | 106—140 号 | 35 | 安红军、蒋 钿 |
| | | 第五考室 | 第五机房 | 141—175 号 | 35 | 李 勋、罗 萍 |
| | | 第六考室 | 第六机房 | 176—210 号 | 35 | 李 培、黄 琨 |
| | | 第七考室 | 第七机房 | 211—45 号 | 35 | 李明明、涂洪兆 |
| | | 第八考室 | 第十机房 | 246—280 号 | 35 | 唐冬梅、蔡典德 |
| | | 第九考室 | 第十一机房 | 281—304 号 | 24 | 程 鸿、胡海燕 |
| | | | | | | |

注：1、各监考教师检查学生准考证号末两位与机号是否对应

2、将考试结果（标明考室）复制到指定文件夹，最后备份至内网：计算机部\！段加金\201606 职业鉴定文件夹中。

3、段加金老师负责组织本专业教师对所有机房维护调试。

4、试卷收集：段加金。

5、收卷后，由段加金老师组织老师对学生试卷进行认真批改，统计成绩。

对成绩不及格的学生，由计算机部组织进行补考。

（二）参考学生要求：

- 1、考生严格按照场次安排，提前 20 分钟作好准备。
- 2、逾时半小时不得参加考试遵守考场纪律。
- 3、服从监考老师安排。

(三) 监考人员职责

- 1、各专业鉴定教师提前 20 分钟到鉴定场地，做好设备调试准备。
- 2、各鉴定教师严格按照技能考核标准进行。
- 3、鉴定结束后，将成绩统计汇总并交考务办。
- 4、技能考试试卷评分需写出扣分和得分，需两名考评员签名

(四) 巡考安排

| | | | | | |
|-----|------|-------|-----|------|------|
| 马远通 | 第一考室 | 第一机房 | 文 晋 | 第二考室 | 第二机房 |
| 杨 金 | 第三考室 | 第三机房 | 易 勇 | 第四考室 | 第四机房 |
| 郝建军 | 第五考室 | 第五机房 | 王容坤 | 第六考室 | 第六机房 |
| 杨远辉 | 第七考室 | 第七机房 | 罗 铭 | 第八考室 | 第十机房 |
| 尚昭友 | 第九考室 | 第十一机房 | | | |

(五) 考试录相：彭玉萍 学校显示屏：李德富

考试照相：汤志强

(六) 考试点名：魏宏坤

二〇一六年六月三日

绵阳市中等职业学校教学质量检测

考
务
工
作
手
册

江油市职业中学

二〇一六年六月十七日

一、组织机构

考区主任：黄俊荣（江油市教育研究室主任）

考场主任：任慎兴（江油市职业中学校 校长）

考场副主任：刘寿林、王 勇、李彤春、谢冬梅

工作人员：魏宏坤、杨梅、汤志强、陈军、李德富、林永茂

二、考试科目、时间

2016年6月21日

| 日期 \ 时间与科目 | 上 午 | 下 午 |
|------------|--------------------------|-------------------------|
| 6月21日 | 8:20—9:50 数 学（90分钟） | 2:30—4:30 语 文（120分钟） |
| | 10:20—11:50 德 育（90分钟） | |

三、安全保卫工作

何刚（安办） 警戒布置

郝建军（政教处）及门卫

四、试卷接送及保管

接送：何刚（政教处）、王希银

保管：李强、林永茂

五、考场布置及监考、巡考安排

（一）考室布置

| | | 黑 板 | | | | |
|----|----|-----|----|---|-------|--|
| 前门 | | | | | 小件寄放处 | |
| 25 | 24 | 13 | 12 | 1 | | |
| 26 | 23 | 14 | 11 | 2 | | |
| 27 | 22 | 15 | 10 | 3 | | |
| 28 | 21 | 16 | 9 | 4 | | |
| 29 | 20 | 17 | 8 | 5 | | |
| 30 | 19 | 18 | 7 | 6 | | |
| 后门 | | | | | | |

(二) 监考教师安排

考室及监考教师安排

| 考室号 | 教室门号 | 监考员甲 | 监考员乙 | 考生考号 |
|---------|------|------|------|-------------------------|
| 第 1 考室 | 214 | 祝群 | 瞿虹 | 15033700101~15033700130 |
| 第 2 考室 | 213 | 江蓉祥 | 罗婷 | 15033700201~15033700230 |
| 第 3 考室 | 216 | 李永桃 | 唐良志 | 15033700301~15033700330 |
| 第 4 考室 | 301 | 赖蓉 | 王先芹 | 15033700401~15033700430 |
| 第 5 考室 | 302 | 刘锡伟 | 郑泓 | 15033700501~15033700530 |
| 第 6 考室 | 303 | 袁文军 | 彭茜 | 15033700601~15033700630 |
| 第 7 考室 | 304 | 蒲卫华 | 魏成高 | 15033700701~15033700730 |
| 第 8 考室 | 305 | 何芳 | 王茜娟 | 15033700801~15033700830 |
| 第 9 考室 | 306 | 罗建英 | 王勇 | 15033700901~15033700930 |
| 第 10 考室 | 307 | 张志明 | 伍芙蓉 | 15033701001~15033701030 |
| 第 11 考室 | 308 | 王虹 | 俞春荣 | 15033701101~15033701130 |
| 第 12 考室 | 309 | 何辉新 | 付凯 | 15033701201~15033701230 |
| 第 13 考室 | 314 | 李廷亚 | 高英 | 15033701301~15033701330 |
| 第 14 考室 | 313 | 任丹 | 曾艳 | 15033701401~15033701430 |
| 第 15 考室 | 315 | 康超 | 彭玉萍 | 15033701501~15033701530 |
| 第 16 考室 | 316 | 阮绍南 | 雷英 | 15033701601~15033701630 |
| 第 17 考室 | 317 | 宋晓艳 | 左卫东 | 15033701701~15033701730 |
| 第 18 考室 | 318 | 朱兵 | 熊涇瑜奕 | 15033701801~15033701830 |
| 第 19 考室 | 319 | 刘学文 | 刘梦云 | 15033701901~15033701930 |
| 第 20 考室 | 321 | 李飞 | 蔡典德 | 15033702001~15033702030 |
| 第 21 考室 | 401 | 冯力先 | 刘志伦 | 15033702101~15033702130 |
| 第 22 考室 | 402 | 刘小蓉 | 何雨君 | 15033702201~15033702230 |
| 第 23 考室 | 403 | 王翕慧 | 李洪兵 | 15033702301~15033702330 |
| 第 24 考室 | 405 | 王莹 | 陈群英 | 15033702401~15033702430 |
| 第 25 考室 | 407 | 罗楠楠 | 李强 | 15033702501~15033702530 |
| 第 26 考室 | 413 | 洪林 | 李红 | 15033702601~15033702630 |
| 第 27 考室 | 414 | 陈俊超 | 胡海燕 | 15033702701~15033702730 |
| 第 28 考室 | 415 | 陶洪兴 | 彭莉 | 15033702801~15033702830 |
| 第 29 考室 | 416 | 杨知行 | 杨小兰 | 15033702901~15033702930 |
| 第 30 考室 | 417 | 许红梅 | 张健 | 15033703001~15033703030 |

| | | | | |
|---------|-----|-----|-----|-------------------------|
| 第 31 考室 | 418 | 刘岚楠 | 沈丽 | 15033703101~15033703130 |
| 第 32 考室 | 419 | 张平 | 梁灿 | 15033703201~15033703230 |
| 第 33 考室 | 420 | 李伟 | 吕富学 | 15033703301~15033703330 |
| 第 34 考室 | 421 | 边志娟 | 吴瑶 | 15033703401~15033703430 |
| 第 35 考室 | 501 | 蒋钊 | 赵丽娥 | 15033703501~15033703530 |
| 第 36 考室 | 502 | 彭世聪 | 李文环 | 15033703601~15033703630 |
| 第 37 考室 | 503 | 付盛梅 | 钟和明 | 15033703701~15033703730 |
| 第 38 考室 | 505 | 钱乾 | 杨静 | 15033703801~15033703830 |
| 第 39 考室 | 504 | 程鸿 | 黄琨 | 15033703901~15033703930 |
| 第 40 考室 | 506 | 罗萍 | 唐冬梅 | 15033704001~15033704030 |
| 第 41 考室 | 507 | 李培 | 涂洪兆 | 15033704101~15033704130 |
| 第 42 考室 | 508 | 杨春霞 | 缪静 | 15033704201~15033704230 |
| 第 43 考室 | 509 | 安红军 | 邓敏 | 15033704301~15033704330 |
| 第 44 考室 | 513 | 李勋 | 黄进平 | 15033704401~15033704430 |
| 第 45 考室 | 514 | 冯德云 | 吉力 | 15033704501~15033704530 |
| 第 46 考室 | 515 | 徐俊 | 钟彬 | 15033704601~15033704630 |
| 第 47 考室 | 516 | 胡永 | 李婷婷 | 15033704701~15033704730 |
| 第 48 考室 | 517 | 刘丽波 | 周培 | 15033704801~15033704830 |
| 第 49 考室 | 518 | 吴天军 | 罗欢 | 15033704901~15033704930 |
| 第 50 考室 | 519 | 李明斌 | 李雪莲 | 15033705001~15033705030 |

(三) 巡考

二楼 文 晋 三楼 杨 金
四楼 罗 铭 五楼 杨 屏

(四) 监考员工作

- 1、组织考生进入考室，制止非本考室人员进入考室。
- 2、向考生宣读“考试规则”，宣布考试注意事项。

板书：本堂考试科目：

考试时间：

监考员甲：

监考员乙：

- 3、领取、启封、核对、清点、分发试卷、答题卡。
- 4、督促考生在答题卡规定的地方填写好考生姓名、考号等，核

对考生姓名、考号，是否对号入座。

5、维护考试秩序，保证考试的顺利进行。

6、监视考生考试，制止考生违反“考试规则”的行为。

7、收集、整理、密封考生的答题卡。

监考员工作时应集中精力、严肃认真、忠于职守，做好本考室的监督、检查工作，保证考试的顺利进行。监考时，既要严肃认真地维护考试纪律又要态度和蔼。当考生对试卷页码有疑问或试题文字印刷不清举手询问时，应走近核对后当众答复。对考生提出的有关试题的其它问题，应先请示考场主任，并按考场主任的指示办理。对发生疾病的考生，应立即通知考室外工作人员陪同前往就医。在考试过程中，若不能继续工作，须经考场主任（副主任）同意，并在接替人到达后，才能离开考室。要严格执行“考试规则”，若发现考生违反纪律，要及时制止，并如实填写《绵阳市中等职业学校教学质量检测考试记录表》，报请考场主任（副主任）处理；若发现考生带走试卷，要立即追回。要严格遵守“十不”纪律：①不吸烟；②不阅读书报；③不聊天，不打瞌睡；④不抄题、做题、念题或解释试题，不提示（暗示）考生答题；⑤不在考场内频繁走动，或无故在考生旁边逗留，或检查考生答卷情况，影响考生作答；⑥不玩手机、不接打手机，不使用耳机听音乐；⑦不擅离职守；⑧不得擅自提前和拖延考试时间，不得擅自变更考试地点及安排；⑨不解释试题内容，不私自带走试卷；⑩不包庇、纵容或伙同考生违反考试纪律。

六、考试规则：

1、考生应讲诚信并自觉服从监考员等考试工作人员管理，不得以任何理由妨碍监考员等考试工作人员履行职责，不得扰乱考场及其他考试工作地点的秩序。

2、考生在每科考试前 20 分钟（语文科考前 30 分钟）进入考场，对号入座，将证件放在考桌上角的座位号旁。进入考场时，将证件交监考员检查。除 2B 铅笔、书写黑字迹的钢笔或签字笔、直尺、圆规、三角板、橡皮外（其他科目有特殊规定的除外），其他任何物品不准

带入考场（如书包、文具盒、各种“垫板”、任何书籍、报纸、纸张、计算尺、计算器（包括带有计算器的手表）等，严禁携带各种通讯工具（如手机、寻呼机及其他无线接收、传送设备等）、电子存储记忆录放设备以及涂改液、修正带等物品进入考场）。考场内，不得自行传递文具等用品。

3、在得到答题卡和条码后，应仔细检查条码上考号和姓名是否正确，并用黑色墨水签字笔将自己的姓名、考号准确清楚地填写在答题卡规定的地方。得到试卷和答题卡后，首先核对试卷和答题卡是否当堂考试科目，清点试卷的张数、页码，检查试题和答题卡有无漏印、字迹不清或有无破损。凡漏填、错填或字迹不清的答题卡无效。不准在答题卡规定区域之外写自己的名字、准考证号。

4、开考信号发出后方可开始答题。

5、考生迟到 15 分钟后不准进入考点参加当科目考试；考生交卷出场时间不得早于每科目考试结束前 30 分钟。

6、除客观题和作图用铅笔外，考生只能用 0.5 毫米黑色墨水签字笔书写答卷，字迹要清楚，答案必须写在答题卡规定的地方，超出指定区域之外的作答视为无效；凡印有方格的答题区域，一定要一字一格地进行答题；客观题部分，按照题目要求，选择正确答案在答题卡上相应处涂黑，若需更正，用橡皮擦净后再选择正确答案涂黑。考生在试（答）卷上严禁使用涂改液、修正带。不准用规定以外的笔和纸答题（不准使用添卷纸，也不准答在试卷或草稿纸上），不准在答题卡上做任何标记。答题过程中需使用同一类型和颜色字迹的笔。

7、考生对试题有疑难时，不得向监考员询问，但在不涉及试题内容，如遇试卷分发错误及试题字迹不清等问题，可举手，待监考员走近后询问；考试过程中，原则上不得上厕所，若确需上厕所，应举手示意，经监考员同意，由场外工作人员陪同前往并返回考场；生病不能坚持考试，应举手示意，经监考员同意，由场外工作人员陪同到考点临时医务室，经简易治疗能坚持本堂考试的，场外工作人员再陪同回考场继续参加考试；不能坚持考试的，不再返回考场。考生耽误

的考试时间一律不补。未经监考员同意而擅自离开考场者不得再返回考场继续参加考试。

8、考场内保持安静。考生应独立思考，独立完成答卷，完卷后要把答题卡正放在桌上（不能折叠），坐待监考员检查同意后，退出考场。提前退场的考生退出后不得再进场续考，也不得在考场附近逗留或交谈，而应径直离开考点。

9、考试终了信号发出后，考生必须立即停笔，将答卷整理好，放在桌上，坐待监考员逐一检查后依次退出考场。

10、在考场内须保持安静，不准吸烟，不准喧哗，不准交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号，不准夹带、旁窥、抄袭或有意让他人抄袭，不准传抄答案或交换试卷、答题卡，不准将答题卡、试卷、演草纸带出考场。

七、监考工作流程和要求

1、**考场主任(副主任)组织考前考务培训会** 每科开考前 30 分钟(语文科考前 40 分钟)召开本考点全体工作人员会，简要总结前一科考试中的情况，并就存在的问题提醒大家注意；交待当堂考试的注意事项。

2. **监考员甲向考场主任(副主任)领卷** 每科考试前 25 分钟(语文科考前 35 分钟)，(要特别注意核准时间)，各考场的监考员甲向考场主任(副主任)领取当堂考试科目的试卷袋、考号条码，草稿纸，小刀等。领取试卷时，须检查试卷袋是否有破损，核对试卷袋上标明的科目是否正确。

3. **监考员乙组织考生进入考场** 监考员乙开考前 20 分钟(语文科考前 30 分钟)，站在考场门口，组织考生有秩序地进入考场，逐个核对考生是否属本考场的考生，核对、检查后，考生才能进入考场。若发现考生携带有《考试规则》规定的禁带物品，应责令考生放在“小件物品置放处”，考生才能进入考场。

4. **监考员甲分发答题卡** 开考前 15 分钟（语文科考前 25 分钟），监考员甲当众验示试卷袋是否当堂考试科目所用试卷，密封是

否完好无破损, 无疑后, 用小刀将试卷袋上端裁开(注意: 切勿损伤试卷袋的“内舌”), 取出答题卡和试卷, 检查答题卡和试题卷是否与当堂考试科目相符合, 正反双面是否有漏印、重印、错印、字迹不清、破损等异常情况, 如有要及时通知考场外工作人员补足或调换。确认无误后, 在黑板上板书当堂考试科目、试卷的张页数。如果该科考试有试题“更正”通知, 监考员甲应按“通知”要求, 将“更正”用粉笔工整地抄在黑板上。分发答题卡到每个考生座位上(此时不能发试题卷), 提醒学生; 分发时, 要注意相邻考生发放不同的答题卡(A、B卡), 发放完卡后, 即回到考场前台做好发试题卷准备。

5. 监考员乙贴条码和分发草稿纸 监考员甲分发答题卡的同时, 监考员乙逐一将条码取下, 与座位号核对无误后将条码粘贴在答题卡指定区域。条码一律使用横贴方式即条形码准考证号从左向右方向排列; 同时发放草稿纸。并提醒考生检查条形码信息是否与自己吻合。

6. 监考员甲分发试题卷 开考前 10 分钟, 监考员甲认真核对, 做好发卷准备。开考前 5 分钟, 监考员甲开始分发试题卷。考生核对试卷是否为当堂考试科目, 检查试题有无漏印, 字迹不清和试卷有无破损及其它异常情况; 监考员甲提醒考生按黑板提示语清点试卷。开考时间未到, 考生不得作答。若有考生作答, 监考员及时制止并予以当众警告。若再次作答, 按违规处理。

7. 指令答题和检查考生填涂信息 开考时间到, 监考员甲发出考试开始指令, 提醒考生开始答卷。开考过后, 监考员检查考生答题卡是否正确填写及填写信息与条形码是否一致, 发现有错的, 应立即纠正。

8. 监考员甲填涂缺考学生信息 开考 15 分钟后, 禁止迟到考生入场。监考员甲收齐缺考学生试卷和答题卡, 在答题卡上贴好缺考学生条码, 将缺考学生的考号填写在指定位置, 并填涂缺考标志。在试卷袋封面的指定位置, 将试卷袋上“应到人数”、“实到人数”、“缺考人数”栏据实用蓝黑色墨水笔填好, 同时填写缺考学生姓名和考号。

9. 监考员过程管理规则 在考试过程中, 如有考生对试题字迹

不清、试卷张数不够或有异常情况举手询问时，监考员甲应走近考生座位旁，核对后予以解决。属字迹不清，核对后用粉笔写在黑板上，并提醒其他考生注意。监考员发现考生有违反《考试规则》的行为，应立即制止，并按照规定进行处理。

考试过程中，考生原则上不得上厕所，若确需上厕所，应举手示意，经监考员甲同意后，由监考员乙通知考场外工作人员陪同前往并返回考场（同一时间内，只能允许一名考生上厕所）。未经监考员同意而擅自离开考场的考生不得再返回考场继续参加考试。

在考试期间，监考员不擅离职守，不玩手机、不接打手机，不使用耳机听音乐，不吸烟，不打瞌睡，不阅读书报，不聊天，不抄题、做题、念题或解释试题，不提示（暗示）考生答题，不在考场内频繁走动，或无故在考生旁边逗留，或检查考生答卷情况，影响考生作答；不得擅自提前和拖延考试时间，不得擅自变更考试地点及安排，不得包庇、纵容或伙同考生违反考试管理规定。考试終了前 15 分钟，监考员甲提醒考生：“离考试结束还有 15 分钟，请注意掌握时间”。

10. 考生提前交卷规定 考生交卷出场时间不得早于每科考试结束前 30 分钟。对提前交卷的考生，监考员甲应逐一检查其答题卡，收集后方可让其退出考场。提前交卷退出考场的考生不得返回考场或在考场附近逗留或谈论，而应径直离开考点。

11. 收卷程序 考试时间结束，考生立即停笔起立，并将答题卡正放在桌子上。监考员乙立即到前台维持考场秩序，对继续作答的考生及时制止，并予以当众警告，若再次作答，则按违规处理。考生坐待监考员甲逐个检查收齐答卷后方可退出考场。答题卡由监考员甲按考号顺序（包括缺考考生的，从小到大，小号在上）整理、清点、叠齐，然后交监考员乙核对，无误后放入试卷袋内（注意：答题卡不能折叠，不能装订、损坏）。要绝对保证收齐本考场全部考生的答题卡，缺考考生的答题卡要装袋。每科考试结束后，监考员乙应清理考场有无遗漏的答卷。

12. 考点组织者验卷 ①答题卡数是否正确；②有无答题卡反放

和倒放；③试卷袋正面应填的内容是否如实填写。

13. 试卷袋密封 监考员用试卷袋内的不干胶密封条密封试卷袋，在答题卡袋上签名处签上监考员甲、乙名。然后交考点考务人员。

14. 试卷交接 考务人员协同考点主考按考点考场数清点齐试卷袋，做好考场记录，按保密原则保管好试卷，并按照规定移交试卷到江油市教研室。

八、考生注意事项

1、答卷用笔

客观题的填涂——必须用 2B 铅笔按规定符号填涂客观题，修改答案可使用橡皮擦，但应注意不要使答题卡造成破损，修改时用橡皮擦擦干净。

主观题的书写——用 0.5 毫米黑色墨水签字笔书写主观题，书写时字迹要工整、清晰，不要写得太细长，字距适当，答题行距不宜过密，不得使用铅笔、红笔或圆珠笔等其他笔书写。答题时如需要对答案进行修改，可用修改符号将该书写内容划去，然后紧挨着在其上方或下方写出新答案，修改部分书写时与正文一样不能超过该题答题区域的黑色矩形边框，否则修改的答案无效。

作图题——考生可用 2B 铅笔绘出。

2、答题区域和题号

考生答题时要看清题号，应严格按照答题要求在指定题号答题区域内答题，切不可超出黑色矩形边框，超出黑色矩形边框的答案无效。

3、条形码

考生应对条形码认真核对，若发现条形码上所打印的姓名、考号与考生本人不符，应立即举手询问。

条形码一律横贴，即条形码准考证号从左向右方向排列。

不能在条码上涂改和乱画。乱涂乱画引起识别错误，责任考生自负。

4、定位点

严禁在答题卡的图像定位点(答卷周围的黑方块)周围作任何涂

写和标记。

九、考试指令

| 序号 | 时 间 | 监 考 员 工作项目 | 向考生宣读的指令 |
|----|---------------------------------|---|--|
| 一 | 开考前 20 分钟(第一科开考前 30 分钟),考生入室坐定后 | 乙监考员宣读“指令”, 甲监考员发草稿纸。 | 现在宣读“考试规则”: (略)。 请严格遵守考场纪律。任何违纪舞弊的行为, 都是不应该的。 |
| 二 | 开考前 15 分钟(第一科开考前 25 分钟) | 甲当众验封, 开启试卷袋, 逐份检查清点, 作好发卷准备。 甲板书这堂考试的科目, 试卷的张数、页数。 *甲在黑板上抄写试题“更正通知”。 然后宣读“指令”。 分发答题卡。 | 这一科试题有“更正通知”请照黑板上的“更正通知”更正。 请在答题卡规定的地方准确工整地写上自己的姓名、考号。 |
| | 开考前 5 分钟 | 甲分发试卷, 完毕后, 宣读“指令”。 | 这是__考试, 请检查一下你的试卷是不是____, 然后看黑板: 这科试卷的试卷有__张, 共__页。请清点, 若发现缺页或试题漏印, 字迹不清, 或试卷有破损等, 请举手报告。 请注意, 开考信号发出后才能动笔答题。 |
| 三 | 开考信号发出后 | 甲宣读“指令”。 | 现在开始答卷。 |
| 四 | 考试终了前 15 分钟 | 甲宣读“指令”。 | 离考试结束还有 15 分钟, 请注意掌握时间。 |
| 五 | 考试终了信号发出 | 甲宣读“指令”, 甲逐个验收考生试卷。验收完成后, 请考生有秩序退出考试。 | 请立即停笔, 整理好自己的答卷。 |

十、其他安排

1、15 级各班教室在 6 月 21 日早上 8: 00 前由监考员甲和乙共同

完成考室布置。

2、6月21日上午第一堂考数学，14、15级幼教班、14级建筑3班学生期末考试。

3、15级各班主任老师强调学生准备好填涂机读卡的2B铅笔。

4、6月21日下午考试时间提前到1:30，请班主任老师给学生强调考试时间。3:30考试结束，考试结束由政教处统一安排。

江油市职业中学校

二〇一六年六月十七日