

鸿准模具定向班相关教学计划与管理制度目录

- 1、鸿超准模具定向班教学与管理规范
- 2、鸿超准定向班管理规定
- 3、鸿超准定向班教室管理规则
- 4、鸿超准定向班寝室管理要求
- 5、鸿超准定向班学生请假、批假规定
- 6、鸿超准定向班学生品行要求及综合考核淘汰办法
- 7、鸿超准模具定向班教学计划
- 8、鸿超准模具机加定向班总体教学目标
- 9、定向班学员明星榜
- 10、定向班每周技能学习之星评定考核表
- 11、定向班每周劳动卫生之星评定考核表

鸿超准模具定向班教学与管理规范

一. 概述

为深化模具机械加工人才培养，加强校企合作，在校企双方共同协商下，富士康公司与我院决定合作开展模具机械加工人才定向培养模式。公司从学校一年级新生中挑选合适学生而单独组建模具机械加工人才定向班，并依定向培养协议进行相关教学与管理。为使定向班教学与管理相关活动更有针对性和有效，特制订本规范。

二. 定向班组建

1. 定向班生源条件

1.1 定向班生源为学校机电技术应用、数控技术应用、模具制造技术及相关专业的、有长期服务公司意愿的一年级新生；

1.2 学生年龄不小于 16 岁；

1.3 裸足身高不低于 1.60 米；

1.4 视力：裸眼视力不低于 0.6，或矫正度数不超过 200 度，矫正视力不低于 1.0；

1.5 身体健康，相貌端正，讲究卫生，不留长发、长指甲、染发、佩戴首饰等不良习惯，无纹身，无残疾及传染性疾病；

1.6 在校学习期间表现较好，无严重或多次违纪现象。

2. 定向班组建方式

2.1 学校做好定向班宣传，组织符合生源条件的学生进行报名，协助公司甄才工作；

2.2 模具培训中心协调学校，安排合适时间至学校进行选才，每校 1~2 班, 每班 50 人；

2.3 定向班学生名单经学校与公司确认后备案；

3. 定向班学制

依学校原学制，但定向班学生须在学校学满 2 年，方能进行挑选并安排培训和就业。

三、定向班管理

1. 定向班管理模式

1.1 定向班学生学籍归属学校，日常教学及管理按学校原规章进行，但学生军体训练和日常行为要求与公司培训中心要求同步；

1.2 定向班须单独组班，区域相对集中，学校要挑选优秀教师担任班主任和任课教师；

1.3 公司每学期对定向培养学生进行一次综合考核与记录，并对考核结果实施奖优罚劣；

2. 定向班管理要求

2.1 学校须按照公司培训中心要求拟订定向班管理制度，并抄送公司；

2.2 学校须为定向班任命专门的负责人与公司保持密切联络，及统一协调管理定向班学生理论、实操、日常运作等工作，确保定向培养管理制度得以贯彻实施；

2.3 学校应与公司共同协商并由专人负责组织制订定向班教学计划、大纲及管理办法；

2.4 学校定向班负责人应协调定向班教学资源的配置，包括定向班班主任和任课老师的选聘或安排；

2.5 校企合作部应积极配合公司有关定向培养方面的工作，确保公司课程或教学和管理上的要求得以贯彻落实；

2.6 学校至少每学期组织一次综合考核(须包含学生操行考核)，不合格学生淘汰；

2.7 学校建立定向班学生动态管理表，并对学生进行定期考核，考核结果记录于该“动态管理表”中，并及时抄送公司；

2.8 学校向定向班学生客观介绍公司情况，以班会或座谈会形式让学生对公司有全面了解，帮学生树立正确的就业观念；

2.9 校企合作部组织定向班开展形式多样的课余活动，加强学生体育锻炼，加强学生组织纪律性、吃苦耐劳精神的培养，加强学生行为习惯及个人仪表的改善，努力提高学生的综合素质。

3. 定向班品行要求

3.1 定向班实行军事化管理，增加军训活动，加强学生体能训练，增强体质；

3.2 定向班学生实施日常行为规范要求，教室、宿舍及个人6S的实施，做到诚实守信，加强质量观念、6S管理、EQ管理、团队合作、就业心态等教育；

3.3 定向班学生个人仪表要求:平头，不留长指甲，不佩戴任何首饰，不穿奇装异服，常洗澡勤换内衣，保持良好个人卫生及仪表整洁；

3.4 定向班学生个人操行要求:诚实，有责任心，有礼貌，言行文明，行动积极，遵守并自觉维护社会公德和秩序，禁止一切打架斗殴；

四、定向班教学要求

1. 定向班教学由各学校组织优秀教师制定和实施教学计划，但教学计划须由学校和公司共同核定，教学内容须涵盖公司提供的教学要求；

2. 学校须严格把关各个教学环节，保障理论、实操、学生品行培养得以有效落实；

3. 定向班教学须以提升学生综合素质和品行为宗旨，不可为了提升合格率而只注重公司提供的教学要求，忽视其它方面的教学；

4. 为使定向培养教学更切合公司实际需要，公司有拟订《数学》、《机械制图》、《公差配合与技术测量基础》、PRO/E、CAD、《金属材料与热处理》与《机械加工工艺及装备》等几门主要课程教学大纲供各定向培养学校教学时参考；

5. 该教学大纲中机械相关基础课程为公司定向培养的重点，但并不是学校定向培养教学的全部，其它诸如:普通机床、数控机床、模具制造、模具设计、UG程序、实习、工程英语、体育、企业文化及综合素质教育等专业或基础课程，学校也应列入正常定向培养教学中，且实习课时不得少于整个教学课时的1/3；

6. 学校须确保定向培养教学计划及管理制度得以完全实施。

五、定向班考核

1. 定向班初选:每年新生入学后，学校可组织学生报名参加公司初选，报考学生条件须满足本规范第二条规定；

2. 定向班复试:定向培养教学2年，教学结束时，公司来学校对定向班学生进行复试，复试通过的学生公司安排培训和就业，未通过学生由学校另行安置；

3. 公司不定期派人到学校了解定向班教学和管理状况，包括理论教学、实操、学生日常作息和品行表现，以作为优秀教师和优秀学生评选的参考依据；

4. 每一届定向班工作结束后，公司将各个定向培养学校进行评估，以决定下一届定向培养项目是否继续开展。

鸿超准定向班管理规定

为进一步规范定向班的管理，为企业培养更多更好的品行优良、技能扎实、服从性好、配合度高、适应能力强、身体强健、能吃苦耐劳的优秀人才，校企合作部按照相关要求特制订本鸿超准定向班管理规定。

1、根据校企双方协商的一致结果，教学部门为定向班制订详细可行、相对稳定的教学计划，配备优秀的教学及管理人员予以切实执行，以保证实现教学及管理目标，并由教务处及校企合作部主任负责监督、检查。

2、学生品行规范

2.1、树立“对自己负责，为学校争光”的观念，高度服从的纪律意识，雷厉风行的作风，一切行动听指挥，严格遵守国家法律，遵守学校纪律，勤奋学习，刻苦钻研，以优异的成绩、良好的精神面貌向定向企业汇报。

2.2、具有诚实守信、吃苦耐劳、敢于创新、融合责任进步、沟通合作、感恩的精神，用公民道德基本纲要指导自己的行为。

2.3、热爱专业，尊敬师长，知错能改，力求上进，坚持参加各种有益活动，注重德、智、体全面发展，积极提升综合素质。

2.4、严格遵守校纪法规，维护集体荣誉，能以集体利益为重，有较强团队意识，顾全大局。

2.5、自尊自爱，自强自立，有爱心、信心、决心、仪表端庄、朴素大方、举止文明、谈吐文雅。

3、学生学习

3.1、端正学习态度，虚心向老师、同学请教，努力学习基础理论知识和专业操作技能。

3.2、认真学习企业文化，理解接受企业文化内涵，学习阅读各期《鸿桥》，主动适应企业要求，坚持每月写思想汇报。

3.3、课前预备铃后，积极作好上课准备，严禁有迟到、早退、旷课、吵闹、嘻打等违纪行为。

3.4、上课时专心听讲，认真做好笔记，积极思考大胆举手发言，严禁做与学习无关和打扰他人学习的事情。

3.5、按时保质保量完成各科作业，严禁有拖交、欠交、抄袭等违纪行为。

3.6、课前认真预习，课后认真复习，积极接受检查，按时参加公司学校组织的各项考核，养成良好的学习习惯，严禁有舞弊、旷考等违纪行为。

3.7、“定向班”学生只出不进，按期中、期末成绩实行末位淘汰。

4、学生行为纪律

4.1、严谨自律，励志慎独，严守班级和学校各项规章制度，严禁有迟到、旷到、打架、漫骂、打牌、赌博、舞弊、上网游戏、抽烟、喝酒、谈恋爱等违纪行为。知法、懂法、守法。

4.2、注重仪容仪表，保持衣着整洁，朴素大方，不穿奇装异服、不染发、不纹身、不配戴饰品。

4.3、谈吐要文雅、举止要文明、严禁出口成脏。

4.4、严格遵守定向班管理规定，未经班主任、校企合作部同意不得外出。同意请假外出者必须在规定时间内返校销假，每人每周只允许请假1次（特殊病事假除外），每次请假不得超过5小时。

4.5、严格遵守“准军事化管理”，坚持每天晨训和军体训。

4.6、积极参加学校和班级组织的各项活动，努力提升自己综合素质，严守作息时间安排、按时参加晨训、军体训练，各项体检和义务劳动，如实填写各种资料。

4.7、生活勤俭节约，节约水电、粮食，爱护公物，不破坏环境，不影响他人、不贪小便宜。

4.8、按照“6S”的要求搞好教室、寝室公共卫生，整理好个人、寝室内务，寝室内务标准按部队内务标准执行，注意全天保洁，备齐生活用品，养成良好的生活习惯。

4.9、班组及学生会要对学生的综合表现进行详细记载、考评。

4.10、班级综合情况由值日班干每天小结，并报班主任，每天下晚自习后集合整队，班长、各寝室长进行晚训；每周由班长、班主任进行总结，相关总结材料报校企合作部备案。

5、学生军体训练及晨会

5.1、训练内容及要求

5.1.1、军训

主要训练内容：军姿、立正与跨立、蹲下与起立、停止间转法、齐步与立定、跑步与立定、内务。要求：纪律严明、动作整齐、规范、内务合格。

5.1.2、跑步

集体跑步整齐、口号响亮、训练中不断加大强度，要求：力争1500M在10分钟以内，3000M在24分钟以内。

5.1.3、俯卧撑

由慢撑与快撑相结合，每天至少要做40个，以后逐渐加大运动量，力争2分钟内能做80个俯卧撑。

5.1.4、蛙跳

作为力量与协调性训练，为连续蛙跳，第一跳与第二跳间要连贯，停顿时间短。

5.1.5、引体向上

每天做10个引体向上。

每天睡觉前做30个，视个人情况增加训练量，力争做到2分钟70个。

5.2 实施方案

定向班级管理 with 牌示挂钩，考核由校企合作部进行，具体实施办法如下：

5.2.1 军体训练具体要求

5.2.1.1、早操学生起床后，迅速集合，跑步进入操场，严格按照校企合作部定向班管理规章制度出操。

5.2.1.2、晨训总结。各班在指定地点集合跑步带到指定地点，由体育委员作总结，总结前一天在军训中的不足之处，要求认真分析问题，努力改正。

5.2.1.3、军体训以班为单位，由体育委员组织、班长协助开展，军训的内容包括：军姿、立正稍息、跨立与立正、蹲下与起立、停止间转法、齐步与立定、跑步与立定。要求集合准时迅速，做到快、静、齐、纪律严明、严肃认真。

5.2.1.4、体能训练在下晚自习后10分钟开始，集体跑步，要整齐、口号声音宏亮，跑完后迅速展开做俯卧撑，接着一组蛙跳（连续10级）。

5.2.2、军体训练管理措施

5.2.2.1、实行军体训练与牌示量化挂钩，由校企合作部考核。

5.2.2.2、训练集合要迅速、迟到1人扣5分，并当场给予军事训练处罚；训练要认真，严格、出现异常每人扣3分，扣3分挂绿牌，扣5分挂黄牌；扣8分挂红牌。

5.2.2.3、个人总结必须按时上交，总结要深刻、心态端正，态度不认真每人扣3分，不按时上交每人扣5分。扣分记入学习风气考核栏目。

5.2.2.4、奖励：对军体训练中表现认真、积极的同学在班级操行评分中予以 0.5-2 分的奖励。

6、其它管理要求

6.1、定期召开会议（由校企合作部和班主任负责）

(1)、每半月召开一次定向班班主任交流经验探讨问题的工作报告会，时间为每月 12 日和 24 日（与其它会议冲突时，提前或推迟）

(2)、每半月一次学生座谈会，时间在班主任会议的前晚自习，座谈对象为好、中、差层次学生。

(3)、每月一次全体科任老师会议，时间为每月月考成绩出来后。

(4)、每月一次会操表演，军体训练检查，定于每月 23 日下午课外活动，雨天顺延。

(5)、每月 25 日晚自习上交一篇个人总结。

(6)、义务劳动要积极主动。

6.2、定向班受校企合作部管理，各班班主任为第一责任人，校企合作部主任为第二责任人。

6.3、如遇雨天军训改在教室上课，体能训练改为做俯卧撑。

7、奖罚

为提高各定向班的学习积极性，营造良好的班风、学风，对定向班实行月考制，并实行学业考核末位淘汰制，行为管理零缺陷淘汰制。

7.1、资金来源

每期从各定向班班费及文明寝室费中提取 200 元作为奖励基金。资金由班主任统一管理

7.2、奖励措施

①、每期的奖励资金按月平均提取，期中、期末除外。

②、每月的奖励资金按 4:6 的比例分成两部分。第一部分用来奖励班级综评分在所有定向班级寝室总数前 40%的寝室，第二部分用来奖励个人综评分在所有定向班人数前二十名的学生，所有奖项可以空缺。个人综评由月考成绩（60%）和个人品行（40%）组成。

7.3、处罚

“富士康鸿超准模具班”学生必须严格遵守规定，违反情节轻微者，予以通报批评，给予相应处罚，通报批评达两次或违规情节较严重者，按“零缺陷淘汰制”予以淘汰，情节严重者据学校相关规章制度予以相应处理。

8、班主任有权对学生按照相关管理制度进行扣分和抄牌（管理卡）处理，扣分到一定值和扣分数最后的学生实行“末位淘汰制”。被抄牌学生本周取消请假，并执行义工义务。

9、班主任须在班上认真讲解《学生安全教育及管理规定》，学生须认真阅读《学生安全教育读本》。

10、其它未尽事宜参照江西省电子信息技师学院《学生管理制度汇编》处理。

鸿超准定向班教室管理规则

- 1、学生按时上课，不迟到，不早退，不旷课；
- 2、每个学生的书写工具必须配备齐全，上课时，学生应拿出课本，配备笔、记录本、草稿纸等书写工具，并摆放整齐；
- 3、不得私自换座位，更不得在上课时间玩手机、听歌曲、玩游戏、跟同学聊天，玩耍，或者上课睡觉；
- 4、课堂上不得起哄，更不得干扰老师上课；
- 5、值日生上课前把黑板擦干净，纪律委员上课前把手机上缴齐，班长带领全班同学行上课礼；
- 6、每天小组长按时收缴作业，学习委员按时上交当天教学日志；
- 7、上实训课时要穿好工作服、鞋套并带好实训工具，否则不能进入实训场地；
- 8、实训时不得私自换位，不得半途离场，严格遵守实训场地管理规定，听从实训指导老师的安排；
- 9、自习课或任课老师有事请假时，班长应及时报告班主任，同时班委管好纪律，学生认真自习、不得离开座位，保持教室安静。
- 10、下课后，每个学生应自觉把凳子放于桌子下方摆齐后离开，各自保管好自己的课桌椅，损坏、丢失公物按章赔偿；
- 11、不得把书本、纸张撕成碎片，更不得抛撒在地上，各自桌子底下不得有垃圾，保持公共场所的卫生；
- 12、不得乱丢粉笔头、乱写乱画，不得在教室、走廊打球、追打；
- 13、不得顶撞学生会干部和任课教师，服从班级管理，听从班干部指挥；
- 14、晚自习讲台前应配备班干部负责值日，严格管好电视机的使用，不得在晚自习时间收看学校规定以外的节目；
- 15、晚自习不得吵闹、聊天、玩手机等，认真做好当天作业，预习、复习好功课；
- 16、值日生须认真打扫教室，认真拖地，桌椅摆齐，保持电视柜和讲台内的干净，不得留有杂物；
- 17、每天下晚自习后，值日生须关好门窗、关灯、关电视、锁好门；
- 18、定向班的《鸿桥》、报纸等公共资料不得丢弃，不得把报纸撕碎，宣传委员须统一存放保管；
- 19、严禁用脚踢门或撞门，做到“走路轻、说话轻、开关门轻”，不能影响他人的学习与生活；
- 20、班干部须各司其职，各负其责，齐心协力，以身作则，做到天天有工作记录，发现问题要及时处理，不得置之不理，异常问题须及时上报班主任；
- 21、以上规定，如有违反，则扣分处理或抄牌处理（如被抄牌学生当周不得请假外出，特殊情况除外）。

鸿超准定向班寝室管理要求

- 1、定向班学生应按时进出寝室，上课时间不得呆在寝室（生病在寝休息学生除外，但须到班主任处开证明）；
- 2、被子叠放整齐、成方块型，床上不得有杂物；
- 3、枕巾、枕头靠墙叠放在被子旁，脸盆、洗刷手品放于脸盆里，并统一成线摆放；
- 4、包箱统一放置于床底，贵重物品不得放于寝室；
- 5、电风扇每月擦一次，地面保持干净，不得有污垢，厕所不得有污垢及异味，墙上不得乱贴乱写乱画；
- 6、值日生须认真打扫寝室，不能出现卫生死角，确保当天寝室评分在8分以上；
- 7、不得私自换床位；
- 8、不得在寝室打牌、抽烟、喝酒等；
- 9、不得私自带入别班同学长时间滞留在本班寝室，寝室成员应团结和睦相处，不得拉帮结派；
- 10、不得在寝室使用大功率电器，不得私自拉、接电线，不得私藏管制刀具；
- 11、寝室长每天就寝前清点本寝人员，发现异常及时上报班主任；
- 12、不得留宿非本寝室人员，定向班学生不得夜不归宿，更不得半夜离寝。
- 13、晚寝按时熄灯，到就寝时间不得聊天；
- 14、最后一名离开寝室的学生必须关水、关电灯、关电扇、锁好门，并把寝室的电源总闸打下，不得用布、纸、床垫、草席等物封住小窗；
- 15、丢失钥匙及时上报，损坏公物照价赔偿；
- 16、寝室实行卫生、纪律评分制，如有扣分，寝室长、值日生和相关责任人应负相应责任和接受相应处罚；
- 17、以上规定，如有违反，则扣分处理或抄牌处理。

鸿超准定向班学生请假、批假规定

1、正学上课期间定向班学生不得请假外出，特殊情况需校企合作部值班老师批准盖章方可。周末每个学生只能请假一次外出，特殊情况除外；

2、班主任须将本周所有批假外出的假条存根保留，并将特殊情况详细记录，每周一上交至校企合作部存底；

3、外出请假时，假条上必须有详细的请假时间段，请假人数及电话，老师必须签名并盖章；

4、请假回家的学生须经家长电话同意方可办理，并在规定时间内准时返校。请假回家的假条须写上家长的电话，学生的电话，并注明请假原因；

5、定向班学生不得到介绍人、其它老师处请假，特殊情况到校企合作部值班老师处批假；

6、周五、周六外出者须于 17:00 前返校，最迟不得超过 19:00，并在返校时到校企合作部销假，不得在外留宿，否则予以留班察看或开除本班处理，情节严重者开除学籍；

7、出校门时不得使用已过期或假冒班主任签名的假条、不得翻围墙，或是跟着人群混出校门；进入校门时，应佩戴好管理卡，不得冲岗或与门卫争吵；

8、请假过程中的学生如需申请延长请假时间，须由家长向班主任请假（可电话请假）并说明理由，请假时间超过三天者，须由校企合作部主任签字同意方有效，请假时间超过七天者，须由分管校长签字同意方有效；

9、班主任有权对违纪、不诚信、长发染发、未佩戴管理卡等学生不予批假。

鸿超准定向班学生品行要求及综合考核淘汰办法

为更好地实施校企合作“订单式”培养人才的办学模式，探索和改进办学与企业要求对接的成功方法，满足企业对学生综合素质的要求，结合鸿超准精密模具（深圳）有限公司关于《定向培养工作改善通知》要求，特制定以下综合考核末位淘汰办法，以此促进学生学习的积极性，培养学生的竞争意识，形成良好的学习氛围，确保鸿超准定向班学生质量。

一、考核淘汰办法：

1、校企合作部在期中、期末各组织一次专业考试和品行考核，凡在 2 个班级的考试、考核中综合成绩排末位第 1 者，即须淘汰出鸿超准定向班，并全校通报。

2、鸿超准定向班学生必须服从定向班级的管理，遵守学校规章制度，违反校纪一次，给予留班察看，违反校纪二次，取消鸿超准定向班定向培养资格并进行全校通报。

3、班级教学日志上有三次以上因违纪而被记名或被任课教师多次点名批评者，取消其鸿超准定向班定向培养资格并全校通报。

4、班主任有权提名取消班上任何一个学生的鸿超准定向班定向培养资格，但必须上报材料，经校企合作部主任批准后方可执行。

5、对每个淘汰的学生，班主任必须做好记录，班主任亲自将其带到学工处，由学工处统一安排回原班上课，由就业服务中心安排其就业。

二、品行要求：

A 纪律：

1、集合整队要迅速，不许讲话，要按军姿站立整齐。（2分/次）

2、上班或集体行动时，不许迟到、早退。（5分/次）

3、有事一定要事先请假，特殊情况无法事先请假的，也一定要及时打电话向班主任报告情况，违者，旷课 1 天以内（累计迟到 3 次或单次迟到 30 分钟以上 120 分钟以内按旷课半日论，早退按旷课 1 日论），记过处分。（10分/次）

4、不许夜不归宿。（15分/次）

5、上班（含上课）不许说话、打瞌睡、做与学习无关的事，确实有特殊原因的，须向老师报告。（10分/次）

6、连续旷课 3 天，打架，赌博，盗窃，依例除名。（30分/次）

7、上课不许音乐、玩游戏、玩手机。（5分/次）

8、上课不许起哄、干扰课堂纪律。（10分/次）

B 执行：

个人之生活用品要按规定摆放，不许乱移宿舍用具位置，不许私自调换床位。（3分/次）

6S 打扫要彻底（不含打扫不到的地方）地面不得有积水、垃圾、桌椅、门、窗、墙角不得有积尘或蜘蛛网，便池及周围不得有黄垢，瓷砖上不得有黄渍等。（2分/次）

按时就寝，集体作息。（2分/次）

服从管理，听从指挥，不可顶撞学生会干部及班干部。（5分/次）

严禁私接电源和使用大功率电器，注意防火防盗。（5分/次）

不许吸烟、喝酒、谈恋爱。（10分/次）

C 主动：

行走时见到杂物要主动整理，见到地上有纸片塑料袋等垃圾要主动拾起。（2分/次）

要追求上进，分阶段设立人生目标，不许得过且过。（5分/次）

成绩不好，一定要勤奋，要多问多练，切不可自暴自弃；成绩好时，不要自满自傲，要主动帮助成绩差的学生。（5分/次）

D 沟通：

要讲普通话，用语要温和、礼貌、不可出口伤人，不许争吵，影响团结。（2分/次）

有问题要主动请示求教，不可擅作主张。（2分/次）

教师下达任务，要正确理解并按质按量完成，没听清楚时要提问，不可随便附和，更不可顶撞。（2分/次）

要使用规范用语，学生进入办公室要敲门（门开着时），找老师办事语言要简略有礼貌。（2分/次）

E 团队：

积极参加班级活动，公益事务。（2分/次）

团结同学，乐于助人，取长补短，共同进步。（2分/次）

F 素养：

工作学习为重，私事为轻。通情达礼，顾全大局。（2分/次）

学生上下课要行礼，课堂上要专心听讲，端正姿势，不可左晃右动。（2分/次）

学生起床第一次见到老师要主动行礼（餐馆、卫生间、车间不要行礼），同学之间也要问好。（2分/次）

脏衣服要及时洗。（2分/次）

宿舍每天通风，用品经常洗晒，不得有异味。（2分/次）

学生上课要着装干净整齐，不可蓬头垢面，衣冠不整。（2分/次）

保持平头发型，头发、指甲不可过长，不可留胡须。（2分/次）

上厕所要冲水（冲彻底），不可随地吐痰，乱扔垃圾。（5分/次）

不可乱写乱画，更不可低级庸俗讲脏话。（5分/次）

不许看不健康的文字、音、像制品，更不许传（重处）。（10分/次）

G 诚信：

未经当事人同意，不得擅自动用他人物品。（5分/次）

要真实表达，不可虚假其意。（5分/次）

不许考试作弊，撒谎，弄虚作假。（15分/次）

学生上课生病请假休息的，要在宿舍好好休息，不可借机玩耍。（15分/次）

嘉奖：（1~5分）

积极配合教师或班干部工作，主动接受任务并尽力完成的。

和睦相处，乐于助人，热心公益事务的。

爱护学校、班级财产。

拾金不昧的。

H：敬业感恩：

感恩父母、感恩老师，不相互攀比，不乱花钱，孝敬父母、尊敬老师，每周至少一次打电话向家长报平安。

热爱学习、热爱岗位、有长期服务意愿。

不浪费粮食、不乱倒饭菜。

说明：

1、单次扣分达：5分警诫；10分记过，15分记大过，20分留班察看，累计扣分达30分开除定向班处理；情况严重者的报学校开除学籍。

重复违纪加倍处罚，屡教不改者从定向班中开除。

对表现特别优秀的学生，周会表扬，品行分加分（限5分，且总分不超过100分）

鸿超准模具定向班教学计划

课程性质	序号	课程名称	每学期课时数					
			一	二	三	四	五	六
基础课 (8节/ 周)	1	德育	2	2				
	2	语文		2	2			
	3	数学	2	2	4	4		
	4	英语	2	2				
	5	计算机应用与基础			2	2		
	6	体育	2					
	7	职业道德与职业指导					2	
专业课 (20节/ 周)	1	机械制图	6	4	4	4		
	2	机械基础	6		4			
	3	钳工实训	4					
	4	机械加工实训	4					
	5	金属材料与热处理		4				
	6	公差配合与技术测量基础		4				
	7	CAD 技术应用		4				
	8	普通铣床技术		4				
	9	机械加工工艺与装配			4			
	10	数控电加工技术			4			
	11	模具结构与设计（冲模）			4			
	12	金属切削原理刀具				4		
	13	模具结构与设计（注塑模）				4		
	14	数控加工技术				4		
	15	机械加工方案设计				4		

生产实习

生产实习

备注：1、每学期 20 周，除去考试及节假日，实际上课周数为 17 周。

鸿超准模具机加定向班总体教学目标

类别	序号	科目	重点教学内容	达成目标	公司要求之重点	学生需达到的能力
公共课程	1	德育	健康心理的表现, 心理的自我调控, 增强自律能力, 正确看待事物	把书上的观点要求, 自觉地运用到自己的人生实践之中, 真正做到学会求知、学会合作、学会做人和学会生存, 为自己的人生发展打下坚实的基础。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 个人抗压承受能力 2. 执行的纪律 3. 个人心态的调整 4. 公共安全 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 执行力 2. 心理健康 3. 团队合作精神 4. 较强的心理素质
	2	语文	口语交际与写作指导, 文章阅读欣赏, 应用文写作, 硬笔书法练习	常用应用文写作, 文章欣赏, 并能做到文字表达逻辑字迹清晰、工整。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口语表达能力/应变能力 2. 个人分析与归纳能力 3. 书写基础能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口语表达 2. 书写能力 3. 应用表达能力
	3	数学	三角形及其应用; 空间直角坐标系知识及应用, 实用的数学知识, 度量衡换算, 排列组合, 工程计算器使用。	掌握直角三角形、斜三角形、任意三角形解法, 掌握平面直角坐标点与坐标的对应关系, 了解空间直角坐标系应用, 实用数学知识、度量衡换算, 排列组合, 工程计算器使用。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公英制转换 2. 三角函数计算及换算 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三角函数换数能力 2. 度量衡知识 3. 实际运用能力
	4	英语	英语新词汇、新用语, 普通英语、专业英语、语法三大任务	能进行简单日常交流(办公、开会、自我介绍、问候), 掌握公司常用英语。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 情境英语会话/日常用语会话 2. 公司常用英语 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 简单实用口语表达能力 2. 公司专业英语认知能力
	5	计算机基础与应用	计算器基础知识及Windows XP操作系统介绍、Word、Excel、PowerPoint操作与技巧……	掌握Word、Excel、powerPoint基本操作与技巧, 能在工作中进行基本的文书及窗体处理, 并能制作出具有专业水平的多媒体电子文稿。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练打字 2. 表格制作 3. 文字排版 4. 图表分析能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实际操作运用能力 2. 计算机办公软件认知力
	6	体育	军训: 立正、稍息、跨立、队列整齐、整齐报数、停止间转法、敬礼、蹲下与起立、齐步走、跑步走、正步走、踏步与口号、军歌、内务整理等。 体能: 长跑、俯卧撑、仰卧起座、引体向上、跳远、足球、篮球。	熟练掌握军训项目要求; 体能方面要求: 按国家教学大纲考核要求达标; 参与足球、篮球活动, 增强团队意识, 竞争意识。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撑握军训要求 2. 体能达标(国家标准) 3. 具有一定的业余活动兴趣爱好(篮球、足球等) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康的体魄 2. 强健的身体素质 3. 人员的毅力

专业课程	1	机械制图	重点掌握制图基本常识，轴侧图（第三角法）画法，零件图识读，公司常用英文注解	熟练绘制轴侧图（第三角法），能读懂公司零件图面。	1. 具有一定的空间想象力 2. 能独立的画三视图及立体图 3. 能读懂零件图及装配图	1. 空间想象力 2. 识图能力 3. 绘图能力
	2	金属材料与热处理	掌握常用金属材料的性能及特点，清楚热处理的常用方法及作用，熟悉公司常用材料的性能	掌握公司常用材料性能特点、处理方法及作用	1. 各种金属材料的性能及特点 2. 热处理常用的方法及作用 3. 公司常用材料的性能及特点	1. 通识的能力(基础知识) 2. 辨识能力(根据火花识材质等)
	3	机械基础	机械传动/常见机构/轴类零件/液压、气压传动	通过学习了解各种机构原理及作用	1. 机械及机构原理 2. 机械及机构常识	通识能力
	4	公差配合与技术测量基础	极限与配合知识、技术测量及量具知识、形状和位置公差、表面粗糙度	了解常用量具使用及保养，掌握形状和位置公差表面粗糙度知识	1. 极限与配合知识 2. 形状与位置公差/表面粗糙度 3. 常用量具的使用与保养(含公司) 4. 量测技术学习与设备了解	1. 测量技术能力 2. 配合公差认识力 3. 量测设备的保养与维护能力
	5	机械加工工艺与装备	机械加工工艺流程、模具加工设备知识、机床的夹具运用	1. 掌握编制中等复杂零件加工工艺能力 2. 掌握模具加工设备的特性及加工能力 3. 掌握机床常用夹具的运用	1. 具有编制中等以上的加工工艺能力 2. 掌握模具加工设备的特性及加工能力 3. 机床通用夹具的运用	1. 工艺排配能力 2. 各种设备的认识及设备加工能力 3. 装夹夹具设计运用能力
	6	金属切削原理与刀具	金属切削的基本原理、刀具的材料、用途、刃磨及切削用量的选择	1. 掌握金属切削加工基本理论知识 2. 掌握常用刀具类型、结构特点与应用范围，能根据加工条件合理选用刀具参数 3. 掌握常用车刀、钻头、等刀具的刃磨及使用	1. 需增加研削与砂轮专业知识 2. 掌握刀具的切削原理/刀具的分类/结构/选用原则/用途/刀具参数选用等关键知识	1. 刀具知识 2. 切削加工能力 3. 加工技术能力
	7	数控加工技术	重点掌握数控机床加工工艺，熟练掌握G/M代码及程序编写基本方法(依据各校实际情况，分别对不同控制器进行讲解)	掌握G/M代码及程序编写基本方法(依据各校实际情况，分别对不同控制器进行讲解)，并对线切割机、放电机初步了解	1. 了解特种加工设备的能力 2. 熟练掌握G代码及其运用 3. 能掌握简单的编程及其运用	1. 特种加工设备 2. 掌握G代码及其运用 3. 能简单的编程及灵活运用
	8	模具结构与设计	主要以塑料注射模和冲模为主，此类模具在我公司应用广泛，其它模具类型为了解内容	课堂理论指导实训，培养学生较强的动手及解决简单问题的能力	1. 冲塑模 模具的结构 2. 模具各部件的名称及其运用(含材料的选用) 3. 常用模具介绍及各部件加工要点	1. 熟练掌握模具的结构/模具的分类 2. 熟练掌握模具的功用，加工要点

					4. 全面了解各类模的知识	
	9	CAD/CAM 技术应用	了解 CAD/CAM 概念，重点强调 CAD/CAM 软件的操作技术和实践运用	会用 Auto CAD 完成中等复杂二维图绘制和尺寸标注，会用 UG 或 Pro/E 创建简单的二维和三维图形，出工程图并作尺寸标注	1. 能使用 Auto CAD 进行绘图及尺寸标注/尺寸抓取(熟练掌握) 2. 能简单的会用 UG/Pro/E 绘二维及三维图，出工程图及尺寸标示	1. 软件操作绘制能力 2. 软件辅助加工能力
实训课程	1	机加实习	钳工、车床、铣床、数控机床操作	根据学校实际情况安排一种专业实习，能加工简单机械零件	综合能力的运用/能运用所学知识解决工艺排配及加工问题/能灵活应变适用公司的各项工作要求	1. 实际动手能力 2. 加工技术的掌握能力
	2	机械加工方案设计	简单零件工艺编写	根据简单零件图，编写加工工艺		1. 工艺排配能力 2. 灵活应变/运用能力

定向班学员明星榜

年 第 学期 第 周

技能学
习之星

--

劳动卫
生之星

--

品行素
养之星

--

军体训
练之星

--

军体训
练之星

--

定向班每周技能学习之星评定考核表

班级： 学习委员： 班长签字： 第（ ）周 年 月 日

序号	姓名	迟到	早退	旷课	做笔记	交作业情况	思想汇报	个人小结	上课聊天	玩手机	上课睡觉	学习成绩	投稿	综合评定
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														

备注：每班每周评出一名技能学习之星，并于周五开完班会后交于班主任处评选，然后由学习委员张贴公布。

本周技能学习之星评果：

定向班每周劳动卫生之星评定考核表

班级： 劳动委员： 副班长签字： 第（ ）周 年 月 日

序号	姓名	寝室打扫情况 (寝室长评)	教室打扫 情况(劳 动委员 评)	积极维 修公共 财产	认真保 护好公 共环境 卫生	积极参 加校企 合作部 的劳动	积极参与班 集体建设	其它	综合评定
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									

本周劳动卫生之星评定结果：